Договор

МБОУ «Школа №4» с родителями (законными представителями) обучающегося,

**об оказании платных образовательных услуг по программе «Предшкольная подготовка»**

 « » 2018 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Школа № 4», именуемое в дальнейшем МБОУ «Школа № 4», лицензия № 5388 от 06.08.2015г., выданная Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области; свидетельство о государственной аккредитации № 2733 от 03.08.2015г., выданное Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, в лице директора МБОУ «Школа № 4» ***Лукашевич Елены Анатольевны,*** действующей на основании Устава, с одной стороны и родителя (законного представителя)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | (Ф.И.О. родителя (законного представителя)) |
| обучающегося, |  |

 (Ф.И.О. ребенка)

именуемого в дальнейшем «Родитель» с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА
	1. Исполнитель обязуется зачислить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 « » года рождения, именуемого в

дальнейшем Ученик, в группу по «Предшкольной подготовке» и обеспечить реализацию взятых на себя обязательств (смотри пункт «Обязанности сторон»), а Родитель обязуется выполнять условия пребывания ребенка в группе по программе «Предшкольная подготовка» (смотри пункт «Обязанности родителей»).

* 1. Исполнитель и Родитель совместно несут ответственность за результаты своей деятельности в пределах обязанностей, определенных настоящим Договором.
1. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН
	1. Обязанности Исполнителя

Исполнитель обязан:

* + 1. Зачислить ребенка в группу по программе «Предшкольная подготовка»
		2. Ознакомить Родителя с режимом работы группы и нормативными правовыми актами об установлении платы за услугу.
		3. Оказать помощь семье в привитии навыков самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей ребенка
		4. Обеспечить охрану жизни и здоровья ребенка во время его пребывания на занятиях, уважать честь и достоинство ребенка
		5. Информировать Родителя о режиме работы группы, о необходимых санитарно-гигиенических предметах, об отмене занятий по тем или иным причинам.
		6. Обеспечивать соответствие санитарным нормам условия пребывания ребенка на занятиях в школе.
		7. Предоставить Родителю интересующую его информацию о работе группы по программе «Предшкольная подготовка».
		8. Информировать Родителя о возможных проблемах, связанных с пребыванием его ребенка в группе, решение которых зависит от Родителя или от обеих сторон договора.

2.1.11. На основании письменного заявления Родителя сохранять за ребенком место в случае его отсутствия по уважительной причине.

* 1. Обязанности Родителя

Родитель обязан:

* + 1. Написать заявление о зачислении в группу по программе «Предшкольная подготовка».
		2. Знать требования, которые предъявляются к детям на занятиях, содействовать их выполнению детьми.
		3. Своевременно и в полном объеме вносить плату за занятия в соответствии нормативными правовыми актами учредителя.
		4. Обеспечить систематическое посещение занятий ребенком, если нет объективных причин (болезнь, временное убытие семьи за пределы города) которые препятствовали бы этому. В случае отказа от места в группе или невозможности посещения ребенком группы своевременно информировать об этом Исполнителя.
		5. В случае невозможности посещения ребенком занятий, родитель уведомляет учителя об этом посредством телефонной связи, по электронной почте или лично в течение первого дня отсутствия.
		6. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
		7. Своевременно вносить плату за занятия по квитанции на расчетный счёт школы (в начале каждого месяца).

2.2.8. Обеспечить ребенка за свой счет личными гигиеническими предметами.

1. По просьбе Исполнителя являться для беседы в школу.
2. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.
3. ПРАВА СТОРОН.
	1. Исполнитель имеет право:
		1. Расторгнуть договор досрочно, если Родитель будет систематически нарушать обязательства по Договору. Уведомление о расторжении направляется Родителю за 5 (пять) дней.
		2. Отчислить обучающегося из группы по программе «Предшкольная подготовка»:

а) за систематическое непосещение занятий без уважительной причины в течение месяца;

б) за нарушение режима пребывания в группе (систематическое несоблюдение времени пребывания на занятия, указанное в заявлении);

в) по заявлению родителей (законных представителей);

г) при переходе для занятий по предшкольной подготовке в другую школу.

* 1. Родители имеют право:

3.2.1.Защищать законные права и интересы детей.

1. В случае конфликта между родителями и учителем обратиться к заместителю директора по учебной воспитательной работе или к директору школы.
2. Знакомиться непосредственно с процессом занятий с разрешения директора школы.
3. Знакомиться с Уставом школы и другими документами, регламентирующими занятия предшкольной подготовкой
4. Посещать школу и беседовать с учителем после окончания работы занятий
5. Предоставлять Исполнителю необходимую информацию для работы и учета состояния здоровья.
6. В случае нарушения прав ребенка информировать учредителя учреждения.
7. УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА
	1. Договор вступает в силу с момента подписания.
	2. Срок действия Договора до г.
	3. Договор продлевается автоматически на тот же срок, если ни одна из сторон не заявила о его расторжении за 10 дней до окончания срока действия.
	4. Договор может быть расторгнут досрочно:
		1. По соглашению сторон.
		2. По инициативе Исполнителя в случае:
* систематического непосещения ребенком занятий без уважительной причины в течение месяца;
* нарушение правил занятия
	+ 1. По инициативе Родителя в случае:
* нарушения Исполнителем обязанностей, предусмотренных п. п. 2.1.4. и 2.1.6. договора.
	1. Договор может быть изменен по соглашению сторон.

Об изменении либо расторжении договора сторона письменно уведомляет другую сторону за 10 дней.

5.Заключительная часть.

5.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны. (Один экземпляр хранится в личном деле школьника, другой у Родителя).

5.2.Адреса и подписи Сторон.

 6. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Муниципальное бюджетное общеобразовательное****учреждение города Ростова-на-Дону****«Школа № 4»****344000 г. Ростов-на-Дону, переулок Крепостной, 139****телефон (863) 263-34-72** |  |  | Родитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О. родителя (законного представителя) |
| Директор МБОУ «Школа № 4» |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес  |
|  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_регистрации |
|  | Е.А. Лукашевич |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись |