|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ростова-на-Дону МБОУ «Школа № 4» | | | | |  |  | | | | | | | | | |
| (наименование учреждения) | | | | |  |  | | | | | | | | | |
|  | | | | |  |  | | | | | | | | | |
|  | | | | |  |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | |
| **ПОЛОЖЕНИЕ**  **о методическом объединении учителей-предметников** | | | | | | **УТВЕРЖДАЮ** | | | | | | | | | |
| **от** | 21.08.2016 г. | **№** | 9 |  | | Директор | | | | | | | | | |
|  | | | | | | (руководитель организации; иное должностное лицо, | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | |  | Лукашевич Е.А. | | | | |
|  | | | | | | (подпись) | | | |  | (фамилия, инициалы) | | | | |
|  | | | | | | « | 21 | » | 08 | | | 20 | 16 | г. |  |

|  |
| --- |
| ПОЛОЖЕНИЕ  о методическом объединении учителей-предметников  1.Общие положения. 1.1. Методическое объединение учителей-предметников - структурное подразделение внутришкольной системы управления учебно-воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу учителей МБОУ «Школа №4». 1.2. Методическое объединение в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией и законами Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, органами Управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными актами школы, приказами и распоряжениями администрации школы. 1.3. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы на основании представления методического Совета школы. 1.4. Методическое объединение подотчетно методическому и педагогическому советам школы. 1.5. Методическое объединение организуется при наличии не менее пяти учителей по одному предмету или одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных дисциплин. 2. Основные задачи и функции методического объединения. 2.1. Организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одной или нескольким дисциплинам. 2.2. Совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения. 2.3. Повышение педагогической квалификации учителей. 2.4. Проведение педагогического эксперимента. 3. Работа методического объединения. 3.1 Работу методического объединения (МО) возглавляет председатель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения. 3.2. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем МО, рассматривается на заседании МО, согласовывается с председателем методического Совета школы и утверждается директором школы. 3.3. Заседания МО проводятся не реже 1 раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель МО обязан поставить в известность заместителя директора по УВР. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе заседания, который подписывается председателем МО. 3.4. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседание необходимо приглашать их председателей (учителей). 4. Документация методического объединения. 4.1. Приказ об открытии МО и назначении председателя. 4.2. Положение о методическом объединении. 4.3. Анализ работы за прошедший год. 4.4.Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год. 4.5. План работы МО на текущий учебный год. 4.6. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, стаж общий и педагогический, квалификационная категория, награды, звания, домашний (сотовый) телефон). 4.7. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО. 4.8. План работы с молодыми и вновь прибывшими в МО специалистами. 4.9. Документы по внеклассной работе по предмету (согласно положения о проведении предметной недели и положения о проведении школьного тура олимпиады). 4.10. Документы о работе с детьми с повышенной мотивацией к учебе и неуспевающими учащимися. 4.11. Документы по работе учителей над темами самообразования (согласно положения о работе учителей над темами по самообразования). 4.12. Доклады учителей на заседаниях МО. 4.13. Материалы по посещению уроков членов МО. 4.14. Анализ по мониторингу облученности (согласно положения о внутришкольном мониторинге). 4.15. Материалы по промежуточной и итоговой аттестации учащихся (положения, нормативно-правовая документация, билеты и т.д.) 4.16. Протоколы заседаний МО. 5. Права методического объединения.  Методическое объединение имеет право: - готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда; - выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе; - ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в МО; - ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей МО за активное участие в экспериментальной деятельности; - рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации; - обращаться к администрации школы за консультациями по вопросам учебной деятельности и воспитательной работы с учащимися; - вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей; - выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах «Учитель года». |