|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ростова-на-Дону МБОУ «Школа № 4» |    |   |
| (наименование учреждения)  |    |    |
|  |    |    |
|  |    |    |
|    |    |
| **ПОЛОЖЕНИЕ****о классном руководителе** | **УТВЕРЖДАЮ**  |
| **от** | 21.08.2016 г. | **№** | 10 |  | Директор |
|  | (руководитель организации; иное должностное лицо,  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|    |    |    |   Лукашевич Е.А. |
|    | (подпись)  |    | (фамилия, инициалы)  |
|    | «  |   21 | »  |   08 | 20  |   16 | г.  |    |

ПОЛОЖЕНИЕ
о классном руководителе

I. Основные задачи и функции

1. Для объединения усилий педагогического коллектива школы, организации воспитательной работы в каждом классе, связи с родителями, органами общественного управления школы, сплочения ученических коллективов и достижения эффективных результатов в учебно-воспитательном процессе, в школе действует система классного руководства, которую осуществляют классные руководители ученических коллективов.
Классный руководитель ученического коллектива класса назначается приказом директора школы в начале каждого учебного года. При назначении учителя классным руководителем, директор школы руководствуется принципом преемственности и системности, непрерывности образования, целостности педагогического процесса и профессиональной компетентности работника.
2. На классного руководителя возлагается ответственность за организацию жизни детей, формирование и воспитание личности ребенка, классного коллектива, ответственность за состояние учебно-воспитательной работы, в классе.
Как воспитатель ученического коллектива классный руководитель решает задачи всестороннего развития детей, воспитания у них трудолюбия, нравственности, мировоззренческих основ, заботу об окружающей среде, соблюдении санитарно-гигиенических норм, повышение качества знаний, укрепление дисциплины и порядка в классе, формирование правосознания и гражданской ответственности, воспитание основ эстетической культуры и развитие художественных способностей, физическое совершенствование и укрепление здоровья учащихся, развитие общественной активности, стимулирование творческих начал ребенка, его развитие познавательной активности и культуры умственного труда, политической сознательности, осознанному выбору своей будущей профессии, а также ведение учебно- педагогической документации класса.
3. Основная функция классного руководителя - воспитание учащихся, помощь в повышении качества обучения и уровня знаний учащихся.
4. Классный руководитель изучает особенности учебно-воспитательной работы учителей предметников, знакомиться с их требованиями и взаимоотношениями с учащимися, обменивается с учителями мнениями о поведении отдельных учеников, возможными приемами педагогического воздействия на них, изучает особенности психологического развития детей.
5. Классный руководитель вечерней школы является членом педагогического совета школы. Вся организаторская и воспитательная работа его осуществляется под руководством директора школы и его заместителей.
6. В своей работе классный руководитель опирается на органы ученического самоуправления школы и органы родительского общественного самоуправления. Он помогает учащимся и родителям в планировании и осуществлении деятельности затрагивающей интересы классного коллектива, обеспечивая единство школьного и семейного воспитания.
7. Классный руководитель вечерней школы поддерживает тесную связь с семьями учащихся, помогает родителям в вопросах организации воспитания детей по месту жительства, контролирует причины отсутствия учащихся в школе, безнадзорность школьников, занятость детей во внеурочное время на основе личностно-ориентированного подхода к воспитания школьников.
8. Классный руководитель вовлекает учащихся своего класса в общественные дела, содействует включению их в общешкольный актив, в деятельность органов ученического самоуправления.
9. Классный руководитель ведет работу с учащимися в тесном сотрудничестве с другими учителями школы, т.к. прежде всего учитель отвечает за дисциплину и порядок на своих уроках, за выполнение учащимися предъявляемых к ним требований.
10. Классный руководитель в необходимых случаях помогает учителю советом, как лучше подойти к тому или иному ученику и вместе с учителем он проводит в классе разъяснительную работу, а иногда и беседы с родителями. Однако, он подменяет учителей, работающих в его классе, в проведении ими повседневной воспитательной работы.
11. Классный руководитель ведет установленную в школе документацию по классу, представляет руководству школы сведения об успеваемости, посещаемости, поведении учащихся, следит за выставлением оценок в дневник и их состоянием.

II. Разделы деятельности классного руководителя

1. Деятельность классного руководителя достигает своей цели и дает наилучшие результаты, когда она проводится по системе. Система работы классного руководителя - этот совокупность взаимосвязанных между собой воспитательных мероприятий направленных на реализацию концептуальных идей, целей и задач стоящих перед школой.
2. Основными разделами деятельности классного руководителя в своей совокупности составляющими систему воспитательной работы с учащимися являются:
-Изучение обучающихся:
а) изучение класса и отдельно каждого ученика;
б) создание необходимых условий для правильной, рациональной организации воспитательной работы, для осуществления личностно - ориентированного подхода в воспитании детей.
-Организация и воспитание классного ученического коллектива:
а) работа по сплочению учащихся класса в дружный и целеустремленный коллектив;
б) воздействие на отдельных учеников и на класс в целом авторитетом классного руководителя, позитивной самооценкой учащихся, сформулированной мотивацией мнения классного ученического коллектива;
- Повышение качества знаний и укрепление дисциплины:
а) забота о повышении знаний учащихся;
б) развитие познавательных интересов и способностей школьников,
их профессиональная ориентация, формирование жизненных планов учетом индивидуально-психологических особенностей каждого ученика;
в) забота об охране здоровья учащихся,;
г) воспитание сознательной дисциплины, норм и правил поведения в
школе, соблюдения режима работы школы, правил культурного поведения.
- Организация и проведение внеурочной (внеклассной) воспитательной работы:
гражданское воспитание-формирование устойчивой жизненной позиции учащихся, подготовка их к активному участию в трудовой деятельности в различных областях жизни общества.
- Координация воспитательной деятельности учителей:
а) встреча с учителями, работающими в классе, обсуждение выполнения учащимися единых требований, качества знаний и состояние дисциплины;
б) помощь в организации учителем-предметником внеклассных мероприятий с целью установления тесного контакта со школьниками.
- Работа с родителями учащихся:
общение с родителями, информирование их об учебной работе и поведении детей, определение путей совместной деятельности в вопросах воспитания детей.

III. Требования к классному руководителю
1. К классному руководителю предъявляются высокие педагогические требования, выполнение которых создает благоприятные условия для эффективности его воспитательной деятельности.
2. Среди требований, предъявляемых к классному руководителю выделяются следующие:
Педагогическое мастерство - основательное знание воспитательных аспектов работы с детьми, понимание закономерностей воспитания и обучения, наличие умений и навыков проведения работы с детьми.
Авторитет классного руководителя - личность классного руководителя, его моральный облик, воспитанность, волевые качества и положительные черты характера, ответственное отношение к порученному делу.
Широкий культурный кругозор - знание художественной литературы, искусства, ориентирование в политических событиях, информированность о новейших открытиях в области науки и техники.
Педагогический такт - уважение к личности воспитанника, чуткое и внимательное отношение к детям, доверие и ненавязчивый контроль их поведением, не допускающий чрезмерной опеки и администрирования.
Любовь и уважение к детям - доверчивое, искреннее и внимательное отношение к детям, спокойное, чуткое отношение к недисциплинированным и отстающим в учебе ученикам: требовательная, строгая любовь без всякой фальши и искусственности; высокая справедливость и беспокойство за судьбу каждого ребенка в классе.
Наличие организационных навыков - организация правильных отношений в ученическом коллективе, учебного и общественно-полезного труда учащихся, приучение учащихся к выполнению единых требований школы, организация внеурочного времени детей, умение правильно распределить силы, обеспечить проведение инструктажа о предстоящей работе и контроль за ее выполнением, умение организовать учащихся не только на уроке, но и во внеурочное время.
Творческий подход к воспитательной работе - проявление инициативы, творчества в решении педагогических проблем, недопущение шаблонов, штампов, постоянных и неизменных форм и методов работы с детьми, формализма и педантизма.
Повышение своего профессионального уровня - повышение квалификации, расширение своего кругозора, знание и творческое применение новых приемов и методов воспитания детей; знание смежных с педагогикой наук - этики, эстетики, психологии, социологии.

IV. Ответственность классного руководителя
1. Классный руководитель при проведении классных, внеклассных и внешкольных мероприятий с учащимися своего класса отвечает перед директором и его заместителем по воспитательной работе за жизнь и здоровье детей, соблюдение правил дорожного движения, правил поведения в общественных местах, охрану безопасности жизнедеятельности детей.
2. На нарушение изложенных в настоящем положении требований к классному руководителю, в случаях травматизма и гибели детей он может быть привлечен как ответственное лицо к административной и уголовной ответственности в соответствии с Административным и УК РФ, Законом «Об образовании», правилами внутреннего трудового распорядка МБОУ «Школа № 4», Устава и локальных актов школы.