|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ростова-на-Дону МБОУ «Школа № 4» |    |   |
| (наименование учреждения)  |    |    |
|  |    |    |
|  |    |    |
|    |    |
| **ПОЛОЖЕНИЕ****о педагогическом совете МБОУ «Школа «4»** | **УТВЕРЖДАЮ**  |
| **от** | 21.08.2016 г. | **№** | 8 |  | Директор |
|  | (руководитель организации; иное должностное лицо,  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|    |    |    |   Лукашевич Е.А. |
|    | (подпись)  |    | (фамилия, инициалы)  |
|    | «  |   21 | »  |   08 | 20  |   16 | г.  |    |

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете МБОУ «Школа № 4»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении и Уставом школы.
1.2. Положение регламентирует деятельность педагогического совета школы, являющегося одним из коллегиальных органов управления.
1.3. Положение утверждается Приказом директора школы.
1.4. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления образовательного учреждения, созданным для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники школы.
1.5. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.
1.6. Решения педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса и вводятся в действие Приказом директора школы.

2. Основные функции педагогического совета

2.1. Реализация в школе государственной политики в области образования.
2.2. Определение путей реализации содержания образования.
2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.
2.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их способностей и интересов.
2.5. Разработка содержания работы по общей методической теме школы; внедрение в практику работы педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
2.6. Решение вопросов о переводе, оставлении на повторное обучение, допуске к итоговой аттестации, исключении учащихся.
2.7. Объединение усилий педагогического коллектива школы на повышения уровня учебно-воспитательного процесса, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
3. Задачи педагогического совета

3.1. Обсуждение и выбор различных вариантов содержания
образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации.
3.2. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.
3.3. Принятие решений
3.3.1. о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации, форме экзаменов или зачетов;
3.3.2. о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации;
3.3.3. об освобождении обучающихся от переводных экзаменов на основании предоставленных документов;
3.3.4. о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, исключении обучающихся, а также, по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся, оставлении на повторное обучение в том же классе, продолжении обучения в другой форме;
3.3.5. о выпуске обучающихся из школы на основании результатов государственной (итоговой) аттестации;
3.3.6. о награждении выпускников золотой или серебряной медалями;
3.3.7. о выдаче справки выпускникам, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации;
3.3.8. о представлении к награждению педагогических работников;
3.4. Контроль выполнения решений педагогических советов.
3.5. Обсуждение годового календарного учебного графика.
3.6. Рассмотрение вопросов соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, охраны труда и здоровья обучающихся.
3.7. Представление совместно с директором интересов школы в государственных и общественных органах.
3.8. Осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.
4. Права педагогического совета.

4.1. Обращаться:
• к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения;
• в учреждения и организации.
4.2. Приглашать на свои заседания:
• обучающихся и их законных представителей по представлениям классных руководителей;
• любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.
4.3. Разрабатывать:
• настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
• критерии оценивания результатов обучения;
• локальные акты, вносить в них дополнения и изменения;
• требования к проектным и исследовательским работам обучающихся, написанию рефератов.
4.4. Обсуждать:
• планы работы школы, методических объединений учителей;
• информацию и отчеты работников школы;
• сообщения о состоянии санитарно-гигиенического режима школы и здоровья учащихся;
• образовательные программы и учебные планы, рабочие программы учебных курсов и дисциплин, годовой календарный учебный график образовательного учреждения;
• создание кружков, студий, клубов и других объединений учащихся.
4.5. Давать разъяснения и принимать меры:
• по рассматриваемым обращениям;
• по соблюдению локальных актов школы;
• по социальной поддержке работников учреждения;
• по распределению средств, стимулирующей части фонда оплаты труда.
4.6. Утверждать:
• план своей работы;
• план работы школы, ее образовательную программу и программу развития.
4.7. Рекомендовать:
• к публикации разработки работников школы;
• повышение квалификации работникам школы;
• представителей школы для участия в профессиональных конкурсах.

5. Ответственность педагогического совета

Педагогический совет несёт ответственность за
• выполнение плана своей работы;
• соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
• выполнение принятых решений и рекомендаций;
• результаты учебной деятельности;
• бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы

6.1. При необходимости педагогический совет может:
- привлекать для работы на свои заседания любых специалистов;
- приглашать представителей родительского комитета, общественных организаций, ученического самоуправления, родителей (законных представителей) обучающихся и других лиц. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
6.2. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором школы.
6.3. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четыре месяца. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета по инициативе 2/3 членов педагогического совета и председателя.
6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании педагогического совета не менее 2/3 его членов.
6.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов педагогического совета, присутствующих на заседании. Решение принимается открытым голосованием. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя. В случае несогласия Председателя с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение районного органа управления образованием.
6.6. Председателем педагогического совета является директор школы (лицо, исполняющее его обязанности), который:
• ведет заседания педагогического совета;
• организует делопроизводство;
• обязан приостановить выполнение решений педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу и другими локальным нормативно-правовым актам школы.
6.7. Свою деятельность члены педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.
6.8. Для ведения делопроизводства педагогический совет из своих постоянных членов избирает сроком на 1 год секретаря.
6.9. Секретарю педагогического совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена доплата в соответствии с Положением о доплатах и надбавках.

7. Делопроизводство

7.1. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний.
7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
7.3. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.
7.4. Ответственность за делопроизводство возлагается на его секретаря.