|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ростова-на-Дону МБОУ «Школа № 4» | | | | |  |  | | | | | | | | | |
| (наименование учреждения) | | | | |  |  | | | | | | | | | |
|  | | | | |  |  | | | | | | | | | |
|  | | | | |  |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | |
| **ПОЛОЖЕНИЕ**  **о портфолио учителя** | | | | | | **УТВЕРЖДАЮ** | | | | | | | | | |
| **от** | 21.08.2016 г. | **№** | 14 |  | | Директор | | | | | | | | | |
|  | | | | | | (руководитель организации; иное должностное лицо, | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | |  | Лукашевич Е.А. | | | | |
|  | | | | | | (подпись) | | | |  | (фамилия, инициалы) | | | | |
|  | | | | | | « | 21 | » | 08 | | | 20 | 16 | г. |  |

ПОЛОЖЕНИЕ   
о портфолио учителя

I. Общие положения.  
1.1. Положение о портфолио учителя (далее Положение) разработано в  
соответствии с Законом РФ «Об образовании», приказом Министерства образования Российской Федерации от 18.07.2003 года № 2783 «Об утверждении Концепции профильного обучения».  
1.2. Положение о портфолио рассматривается на заседании педагогического совета школы и утверждается приказом директора школы.  
1.3 Портфолио - это набор материалов, демонстрирующих умение учителя решать задачи своей профессиональной деятельности, выбирать стратегию и тактику профессионального поведения и предназначенный для оценки уровня профессионализма учителя.

1.4 Портфолио является видом индивидуализированного оценивания, самооценивания.  
1.5 Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые учителем в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной  
1.6. Портфолио учителя - индивидуальная папка, в которой зафиксированы его личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его учеников, вклад педагога в развитие системы образования России за определенный период времени  
1.7. Принципы формирования портфолио:  
• открытость (информация доступна для всех участников образовательного процесса)  
• многоаспектность   
• содержательность оценки (оцениваются не только количественные показатели, но и процесс учения)  
• гуманистическая направленность (учёт индивидуальных способностей каждого)  
• вариативность (учёт индивидуальных целей, потребностей и интересов учителя)  
1.8 Портфолио обеспечивает интеграцию количественной и качественной оценок.   
2. Практическая значимость портфолио  
2.1. Портфолио наглядно демонстрирует достижения при:  
• подготовке к аттестации учителя;  
• подготовке к аккредитации образовательного учреждения;  
• систематизации деятельности учителя;  
• определении надбавки за результативность и качество работы учителя по организации образовательного процесса.   
2.2. Диагностика профессиональной деятельности позволяет:  
¬ Учителю:  
• реально представить результаты своего труда;  
• увидеть свои резервы;  
• иметь стимул к непрерывному самосовершенствованию.  
¬ Администрации:  
• осуществлять непрерывную диагностику результатов труда учителя.

3. Структура портфолио.  
3.1 . Общая информация.  
В этом разделе помещается первичная вводная информация, которая включает в себя:  
Титульный лист.  
• фамилия, имя, отчество учителя,   
• полное название образовательного учреждения, в котором работает учитель,   
• преподаваемый предмет,   
• название ВУЗа, оконченного учителем;   
• стаж работы в данном образовательном учреждении;   
• имеющиеся награды;   
• квалификационная категория;  
• указание классов, в которых работает учитель;  
• классное руководство;   
• указание периода, за который представлены документы и материалы;   
• личная подпись учителя.   
• В правом верхнем углу титульного листа помещается фотография произвольных размеров и характера.   
3.2. Раздел 1. Официальные документы   
- В этом разделе помещаются все имеющиеся у педагога сертифицированные документы, подтверждающие его индивидуальные достижения: дипломы лауреатов и участников конкурсов, грамоты, благодарственные письма, сертификаты, гранты (документы на получение) и т.д.   
-. Перечень документов заверяется подписью директора и печатью школы.

-№ Название документа Содержание Кем выдан Когда выдан   
3.3. Раздел 2. Данные о повышении квалификации и профессиональной переподготовке

1 Название методического объединения или кафедры, в котором работает учитель. Тема, над которой работает учитель. Сроки работы   
2 Название творческой группы, в которой работает (работал) учитель. Тема, над которой работает группа Тема, над которой работает учитель в рамках группы Сроки работы  
3 Систематичность повышения квалификации   
№ Название курсов повышения квалификации Количество часов аудиторных занятий Сроки Вид полученного документа   
4 Профессиональная переподготовка или получение дополнительного образования   
№ Название курсов профессиональной переподготовка или получения дополнительного образования Количество часов аудиторных занятий Сроки Вид полученного документа   
5 Обучение в аспирантуре, докторантуре, наличие ученой степени и научного звания.   
№ Название вида обучения Количество часов аудиторных занятий Сроки Вид полученного документа   
3.4. Раздел 3. Работа учителя по обобщению и распространению собственного педагогического опыта

1 Наличие собственной системы методических разработок   
№ Название работы Тема Объем Время написания   
2. Наличие публикаций по проблемам обучения, развития, воспитания детей   
№ Название работы Тема Объем в пл. Время написания Орган издания   
3 Участие в проведении мастер - классов, круглых столов, конференций, стажировок   
№ Форма представления опыта Тема Уровень (школьный, муниципальный, региональный..) Сроки Наличие отзыва   
4 Разработка и реализация авторских концепций, программ, проектов   
№ Вид творческой работы Тема (направление, идея...) Наличие отзыва   
5 Участие в инновационной деятельности   
№ Форма участия Содержание работы Результативность работы   
3.5. Раздел 4. Участие в муниципальных, региональных и всероссийских профессиональных конкурсах  
№ Название конкурса Сроки Результат   
1 Участие в профессиональных конкурсах в образовательном учреждении   
2 Участие в муниципальных профессиональных конкурсах   
3 Участие в региональных профессиональных конкурсах  
4 Участие во всероссийских профессиональных конкурсах   
5 Участие в международных конференциях, конкурсах, проектах   
3.5 Раздел 5. Использование современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных, в процессе обучения предмету и в воспитательной работе   
№ Название используемой технологии Классы (группы) в которых используется технология Обоснование применения. Имеющийся или прогнозируемый результат.   
Раздел 6 . Позитивная динамика достижений обучающихся за последние три года   
6.1 Динамика учебных достижений обучающихся за последние три года   
№ Направления педагогического анализа   
1. Анализ результативности образовательного процесса в аспекте показа динамики учебных достижений обучающихся за последние три года ( Соответствие знаний, умений учащихся государственному образовательному стандарту, Качество обученности (количество детей, обучающихся по предмету на «4» и «5»). Соответствие полученного результата возможностям учащихся)   
2. Педагогический анализ участия детей в олимпиадах и конкурсах   
3. Анализ участия детей в научно-практических конференциях муниципального, регионального, российского уровней   
6.2 Результат внеурочной деятельности по преподаваемым предметам   
№ Направления описания   
1 Описание системы внеурочной деятельности по предмету (показ ее компонентов, содержания, используемых технологий)   
2 Описание результативности системы внеурочной деятельности по предмету в аспектах личных достижений учителя, личных достижений учащихся.   
6.3 Результаты деятельности учителя в качестве классного руководителя  
№ Направление педагогического анализа   
1. Описание системы воспитательной работы в классе, ее влияния на развитие воспитательного пространства школы.   
2. Анализ результативности деятельности классного руководителя в аспектах:   
динамика уровня воспитанности,   
коммуникативной компетентности учащихся;   
участия детского коллектива в реализации социально - значимых инициатив.   
3. Показ конструктивного сотрудничества: педагогического, родительского и ученического сообщества   
3.7. Раздел 7. Перечень представленных отзывов о педагогической деятельности учителя и ее результатах.   
В данном разделе могут быть представлены результаты внутришкольного мониторинга качества образования, реализуемого учителем, а также отзывы:  
• руководителей разных уровней об учителе,   
• коллег,  
• родителей,   
• выпускников,  
IV. Требования к оформлению "Портфолио".   
• систематичность и регулярность самомониторинга,   
• структуризация материалов, логичность и лаконичность всех письменных пояснений;   
• аккуратность и эстетичность оформления;

целостность, тематическая завершенность представленных материалов;   
• наглядность и обоснованность презентации.