|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ростова-на-Дону МБОУ «Школа № 4» |    |   |
| (наименование учреждения)  |    |    |
|  |    |    |
|  |    |    |
|    |    |
| **ПОЛОЖЕНИЕ****о портфолио учителя** | **УТВЕРЖДАЮ**  |
| **от** | 21.08.2016 г. | **№** | 14 |  | Директор |
|  | (руководитель организации; иное должностное лицо,  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|    |    |    |   Лукашевич Е.А. |
|    | (подпись)  |    | (фамилия, инициалы)  |
|    | «  |   21 | »  |   08 | 20  |  16  | г.  |    |

ПОЛОЖЕНИЕ
о портфолио учителя

I. Общие положения.
1.1. Положение о портфолио учителя (далее Положение) разработано в
соответствии с Законом РФ «Об образовании», приказом Министерства образования Российской Федерации от 18.07.2003 года № 2783 «Об утверждении Концепции профильного обучения».
1.2. Положение о портфолио рассматривается на заседании педагогического совета школы и утверждается приказом директора школы.
1.3 Портфолио - это набор материалов, демонстрирующих умение учителя решать задачи своей профессиональной деятельности, выбирать стратегию и тактику профессионального поведения и предназначенный для оценки уровня профессионализма учителя.

1.4 Портфолио является видом индивидуализированного оценивания, самооценивания.
1.5 Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые учителем в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной
1.6. Портфолио учителя - индивидуальная папка, в которой зафиксированы его личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его учеников, вклад педагога в развитие системы образования России за определенный период времени
1.7. Принципы формирования портфолио:
• открытость (информация доступна для всех участников образовательного процесса)
• многоаспектность
• содержательность оценки (оцениваются не только количественные показатели, но и процесс учения)
• гуманистическая направленность (учёт индивидуальных способностей каждого)
• вариативность (учёт индивидуальных целей, потребностей и интересов учителя)
1.8 Портфолио обеспечивает интеграцию количественной и качественной оценок.
2. Практическая значимость портфолио
2.1. Портфолио наглядно демонстрирует достижения при:
• подготовке к аттестации учителя;
• подготовке к аккредитации образовательного учреждения;
• систематизации деятельности учителя;
• определении надбавки за результативность и качество работы учителя по организации образовательного процесса.
2.2. Диагностика профессиональной деятельности позволяет:
¬ Учителю:
• реально представить результаты своего труда;
• увидеть свои резервы;
• иметь стимул к непрерывному самосовершенствованию.
¬ Администрации:
• осуществлять непрерывную диагностику результатов труда учителя.

3. Структура портфолио.
3.1 . Общая информация.
В этом разделе помещается первичная вводная информация, которая включает в себя:
Титульный лист.
• фамилия, имя, отчество учителя,
• полное название образовательного учреждения, в котором работает учитель,
• преподаваемый предмет,
• название ВУЗа, оконченного учителем;
• стаж работы в данном образовательном учреждении;
• имеющиеся награды;
• квалификационная категория;
• указание классов, в которых работает учитель;
• классное руководство;
• указание периода, за который представлены документы и материалы;
• личная подпись учителя.
• В правом верхнем углу титульного листа помещается фотография произвольных размеров и характера.
3.2. Раздел 1. Официальные документы
- В этом разделе помещаются все имеющиеся у педагога сертифицированные документы, подтверждающие его индивидуальные достижения: дипломы лауреатов и участников конкурсов, грамоты, благодарственные письма, сертификаты, гранты (документы на получение) и т.д.
-. Перечень документов заверяется подписью директора и печатью школы.

-№ Название документа Содержание Кем выдан Когда выдан
3.3. Раздел 2. Данные о повышении квалификации и профессиональной переподготовке

1 Название методического объединения или кафедры, в котором работает учитель. Тема, над которой работает учитель. Сроки работы
2 Название творческой группы, в которой работает (работал) учитель. Тема, над которой работает группа Тема, над которой работает учитель в рамках группы Сроки работы
3 Систематичность повышения квалификации
№ Название курсов повышения квалификации Количество часов аудиторных занятий Сроки Вид полученного документа
4 Профессиональная переподготовка или получение дополнительного образования
№ Название курсов профессиональной переподготовка или получения дополнительного образования Количество часов аудиторных занятий Сроки Вид полученного документа
5 Обучение в аспирантуре, докторантуре, наличие ученой степени и научного звания.
№ Название вида обучения Количество часов аудиторных занятий Сроки Вид полученного документа
3.4. Раздел 3. Работа учителя по обобщению и распространению собственного педагогического опыта

1 Наличие собственной системы методических разработок
№ Название работы Тема Объем Время написания
2. Наличие публикаций по проблемам обучения, развития, воспитания детей
№ Название работы Тема Объем в пл. Время написания Орган издания
3 Участие в проведении мастер - классов, круглых столов, конференций, стажировок
№ Форма представления опыта Тема Уровень (школьный, муниципальный, региональный..) Сроки Наличие отзыва
4 Разработка и реализация авторских концепций, программ, проектов
№ Вид творческой работы Тема (направление, идея...) Наличие отзыва
5 Участие в инновационной деятельности
№ Форма участия Содержание работы Результативность работы
3.5. Раздел 4. Участие в муниципальных, региональных и всероссийских профессиональных конкурсах
№ Название конкурса Сроки Результат
1 Участие в профессиональных конкурсах в образовательном учреждении
2 Участие в муниципальных профессиональных конкурсах
3 Участие в региональных профессиональных конкурсах
4 Участие во всероссийских профессиональных конкурсах
5 Участие в международных конференциях, конкурсах, проектах
3.5 Раздел 5. Использование современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных, в процессе обучения предмету и в воспитательной работе
№ Название используемой технологии Классы (группы) в которых используется технология Обоснование применения. Имеющийся или прогнозируемый результат.
Раздел 6 . Позитивная динамика достижений обучающихся за последние три года
6.1 Динамика учебных достижений обучающихся за последние три года
№ Направления педагогического анализа
1. Анализ результативности образовательного процесса в аспекте показа динамики учебных достижений обучающихся за последние три года ( Соответствие знаний, умений учащихся государственному образовательному стандарту, Качество обученности (количество детей, обучающихся по предмету на «4» и «5»). Соответствие полученного результата возможностям учащихся)
2. Педагогический анализ участия детей в олимпиадах и конкурсах
3. Анализ участия детей в научно-практических конференциях муниципального, регионального, российского уровней
6.2 Результат внеурочной деятельности по преподаваемым предметам
№ Направления описания
1 Описание системы внеурочной деятельности по предмету (показ ее компонентов, содержания, используемых технологий)
2 Описание результативности системы внеурочной деятельности по предмету в аспектах личных достижений учителя, личных достижений учащихся.
6.3 Результаты деятельности учителя в качестве классного руководителя
№ Направление педагогического анализа
1. Описание системы воспитательной работы в классе, ее влияния на развитие воспитательного пространства школы.
2. Анализ результативности деятельности классного руководителя в аспектах:
динамика уровня воспитанности,
коммуникативной компетентности учащихся;
участия детского коллектива в реализации социально - значимых инициатив.
3. Показ конструктивного сотрудничества: педагогического, родительского и ученического сообщества
3.7. Раздел 7. Перечень представленных отзывов о педагогической деятельности учителя и ее результатах.
В данном разделе могут быть представлены результаты внутришкольного мониторинга качества образования, реализуемого учителем, а также отзывы:
• руководителей разных уровней об учителе,
• коллег,
• родителей,
• выпускников,
IV. Требования к оформлению "Портфолио".
• систематичность и регулярность самомониторинга,
• структуризация материалов, логичность и лаконичность всех письменных пояснений;
• аккуратность и эстетичность оформления;

целостность, тематическая завершенность представленных материалов;
• наглядность и обоснованность презентации.