|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ростова-на-Дону МБОУ «Школа № 4» | | | | |  |  | | | | | | | | |
| (наименование учреждения) | | | | |  |  | | | | | | | | |
|  | | | | |  |  | | | | | | | | |
|  | | | | |  |  | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | |
| **ПОЛОЖЕНИЕ**  **о постановке и снятии с внутришкольного учёта** | | | | | | **УТВЕРЖДАЮ** | | | | | | | | |
| **от** | 21.08.2016 г. | **№** | 3 |  | | Директор | | | | | | | | |
|  | | | | | | (руководитель организации; иное должностное лицо, | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | |  | Лукашевич Е.А. | | | |
|  | | | | | | (подпись) | | | |  | (фамилия, инициалы) | | | |
|  | | | | | | « | 21 | » | 08 | | | 20 | 16 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о постановке и снятии с внутришкольного учета**

**обучающихся МБОУ « Школа №4»**

**1. Общие положения.**

Данное положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федерального закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона РФ от 24.07.1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, муниципальным законодательством, Уставом МБОУ «Школа №4» (далее - Школа).

Настоящий порядок регламентирует постановку и снятие с внутришкольного учета обучающихся школы, находящихся в социально опасном положнии и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

**2. Цель.**

2.1. Внутришкольный учет ведется с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся;

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, безпризорности, правонарушний и антиобщественных действий несовершеннолетних;

- обеспечение прав и законных интересов несовершеннолетних;

- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или групп риска по социальному сиротству;

- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;

- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

**3. Порядок постановки на учет.**

3.1. Постановка обучающихся на внутришкольный учет осуществляется при условии нарушения Устава школы и Закона РФ «Об образовании» выразившися в:

- систематических пропусках учебных занятий без уважительной причины, неуспеваемости по предметам учебного цикла;

- агрессивном поведении в школе (драки, жестокое обращение друг с другом, унижение человеческого достоинства);

- употреблении ненормативной лексики в школе и на её территории;

- курение в школе и на её территории;

- употребление спиртных напитков, психотропных и наркотических средств, а также появление в общественных местах в нетрезвом состоянии;

- бродяжничестве, попрошайничестве, воровстве общественного и личного имущества граждан;

- порче имущества, вандализме.

3.2. Представление для постановки на внутришкольный учет обучающегося подает классный руководитель.

3.3. Постановка на внутришкольный учет осуществляется на заседании Совета профилактики в присутствии родителей и обучающегося, которым объясняется причина постановки на учет, её сроки и условия снятия обучающегося с учета.

3.4. На совете профилактики:

- утверждается план индивидуальной профилактической работы с обучающимся;

- выбираются единые совместные действия семьи.

3.5. Родители обучающегося, поставленного на учет, могут быть приглашены на заседание Совета профилактики в промежуточное время, установленного срока, с целью контроля за выполнением плана индивидуальной профилактической работы.

3.6. Обучающиеся могут состоять на внутришкольном учете в течение одного учебного года. При неоднократном нарушении Устава школы или совершении преступления Совет профилактики выносит решение о постановке на учет в КДН и ЗП района. Сроки постановки на учет в каждом конкретном случае решаются на заседании Совета профилактики. Решение доводится до сведения родителей (законных представителей обучающихся).

**4. Порядок снятия с учета.**

4.1. Порядок снятия с внутришкольного учета по истечении установлнного срока и при положительных результатах производится на Совете профилактики в присутствии родителей и обучающегося по ходатайству классного руководителя, учителей или родительского комитета.