|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ростова-на-Дону МБОУ «Школа № 4» | | | | |  |  | | | | | | | | | |
| (наименование учреждения) | | | | |  |  | | | | | | | | | |
|  | | | | |  |  | | | | | | | | | |
|  | | | | |  |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | |
| **ПОЛОЖЕНИЕ**  **о промежуточной аттестации обучающихся** | | | | | | **УТВЕРЖДАЮ** | | | | | | | | | |
| **от** | 21.08.2016 г. | **№** | 6 |  | | Директор | | | | | | | | | |
|  | | | | | | (руководитель организации; иное должностное лицо, | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | |  | Лукашевич Е.А. | | | | |
|  | | | | | | (подпись) | | | |  | (фамилия, инициалы) | | | | |
|  | | | | | | « | 21 | » | 08 | | | 20 | 16 | г. |  |

ПОЛОЖЕНИЕ   
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
МБОУ «Школа №4»

1. Общие положения.  
1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом МБОУ «Школа №4» и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации обучающихся школы.  
1.2. Настоящее Положение утверждается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.  
1.3. Целью аттестации является:  
а) обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;  
б) установление фактического уровня теоретических знаний и пониманий учащихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;  
в) соотнесения этого уровня с требованиями образовательного стандарта;  
г) контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.  
1.4. К промежуточной (годовой) аттестации допускаются все обучающиеся переводных классов.  
1.5. Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9 и 12 классов осуществляется на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI(XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации и Положения о проведении единого государственного экзамена.

2.Виды аттестации.  
2.1. Аттестация проводится по всем предметам и может быть плановой (текущей, промежуточной (годовой), внеплановой, и носить обязательный и необязательный характер для обучающихся.  
2.2. Плановая аттестация является обязательной для обучающихся школы, к ней относится:  
2.2.1. Текущая аттестация обучающихся, включающая в себя поурочное, потемное и полугодовое оценивание результатов их учебы.  
2.2.2. Промежуточная (годовая) аттестация, проводимая во всех классах 1 раз в учебном году.  
2.2. Внеплановая аттестация проводится в исключительных случаях, для отдельных обучающихся по следующим основаниям:   
- вынужденный отъезд обучающегося (на основании заявления законных представителей);   
- незапланированное изменение календарного учебного графика (для классов (групп);  
- экспертиза качества образования (решение органов Управления образованием).

3. Формы проведения аттестации.  
Форму текущей или промежуточной аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущей аттестации сообщается учителем администрации школы.  
Промежуточная аттестация может проводиться устно и письменно.  
Устно в форме собеседования, ответа на вопросы, выступления с сообщением по теме, защите проекта, экзамена.  
Письменно в форме контрольной работы, диктанта, изложения, сочинения, теста.

4.Требования ко времени проведения аттестации.  
4.1. Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1 - 2 стандартных урока.  
4.2. В соответствии с периодом врабатываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития учащихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

5. Требования к материалам для проведения промежуточной аттестации.  
5.1. Материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся членами соответствующих МО, назначаемых руководителем МО или ведущими специалистами по предмету, не работающими с обучающимися (группой, классом), у которых будут проводится испытания. Содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя-предметника.  
5.2. Материалы проходят экспертизу качества и последующую корректировку. Количество вариантов работ в одном классе определяется разработчиком материалов самостоятельно. Общее количество вариантов для проведения аттестационного мероприятия должно соответствовать общему количеству классов, в которых проводится промежуточная аттестация.   
5.3. Материалы сдаются на хранение директору ОУ не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации.  
5.4. Изменения в содержании материалов для аттестации вносятся по приказу директора ОУ при наличии решения МО, содержащего развернутое обоснование или указание причин внесения изменений.

6. Порядок проведения аттестации.  
6.1. График проведения плановой (текущей) аттестации публикуется не позднее 30 сентября текущего года. Изменения и дополнения в график вносятся в том же порядке, что и изменения в учебно-тематическое планирование.  
6.2. На промежуточную аттестацию выносятся 2 предмета по выбору обучающихся, которые утверждаются на педагогическом совете школы.   
6.3. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с календарным учебным графиком МБОУ «Вечерняя школа №13». Учебный график ОУ устанавливает сроки проведения плановых контрольных, практических, лабораторных работ, периоды промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.  
6.4. Промежуточная аттестация осуществляется по особому расписанию, составляемому ежегодно и утверждаемому директором школы. Расписание проведения промежуточной аттестации вывешивается за неделю до начала аттестационного периода.  
6.5. Промежуточную аттестацию проводит учитель.  
6.6. Промежуточную аттестацию в форме экзамена проводит учитель в присутствии ассистента из числа учителей школы.  
6.7. Полугодовые, годовые оценки выставляются за 2 дня до начала каникул или начала аттестационного периода.

7.Порядок подведения итогов промежуточной аттестации.  
7.1. Знания и умения учащихся оцениваются по пятибальной системе: "5" (отлично), "4" (хорошо), "3" (удовлетворительно), "2" (неудовлетворительно), "1" (очень плохо).   
7.2. Итоговая оценка по учебному предмету, курсу (за исключением факультативных) выставляется учителем на основе оценок за учебный год, результатов годовой аттестации и фактического уровня знаний, умений и навыков обучающегося.   
7.3. Решение об итоговом балле по результатам промежуточной аттестации обучающегося принимается учителем самостоятельно с учетом результатов плановых контрольных, практических, лабораторных работ, а также текущей успеваемости. Решение должно быть мотивировано, обосновано.  
7.4. В случае затруднений с определением итогового балла учителю рекомендуется обращать внимание на динамику результатов плановых контрольных мероприятий и текущей успеваемости.  
7.5. В спорных случаях решение об итоговом балле принимается на малом педагогическом совете: с внесением этого решения в протокол педагогического совета.  
7.6. Результаты промежуточной аттестации заносятся в учебные журналы в специальную графу, а также в дневники обучающихся.   
7.7. Запись о проведении промежуточной аттестации производится в учебном журнале в день ее проведения с указанием формы аттестации. Записи должны производится только ручкой, без исправлений.  
7.8. Результаты аттестации в обязательном порядке доводятся до сведения родителей обучающихся.   
7.9. В случае несогласия обучающегося и его родителей с выставленной итоговой оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) либо обучающегося (для совершеннолетних граждан) приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Копия протокола хранится в личном деле обучающегося.

8. Права и ответственность обучающегося при проведении аттестации.  
8.1. Обучающиеся переводных классов, заболевшие в аттестационный период, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения от промежуточной (годовой) аттестации.  
8.2. Ответственность за ликвидацию неудовлетворительных отметок по итогам аттестации возлагается на обучающегося и его родителей.  
8.3. В случае неудовлетворительной отметки по итогам аттестации по предмету обучающиеся, не имеющие пропусков без уважительной причины, либо не аттестованные по уважительной причине за текущий период, имеют право на коррекцию знаний с помощью учителей и последующую повторную аттестацию.  
8.4. В случае наличия у обучающегося значительного количества пропусков без уважительной причины, обучающийся также имеет право на повторную аттестацию. Коррекция знаний по предмету осуществляется обучающимися самостоятельно.  
8.5. Коррекция знаний обучающегося проводится учителями школы во время консультаций в течение учебного года, на дополнительных занятиях по согласованию с родителями. График дополнительных занятий в каникулы составляется учителем в соответствии с планом работы школы в каникулы и учебной нагрузкой учителя и утверждается заместителем директора по УВР.

9. Права и ответственность образовательного учреждения и учителя по организации промежуточной аттестации.  
9.1. Организация изучения не пройденных частей учебных программ является обязанностью МБОУ «Вечерняя школа №13» и может производиться только в рамках времени, предоставляемого учебным расписанием, а также за счет резервных часов для повторения, без увеличения норм недельной нагрузки обучающихся.  
9.2. Ответственность за изучение не пройденных блоков программы возлагается на учителей-предметников и замдиректора по учебно-воспитательной работе.  
9.3. В случае невозможности аттестации обучающихся из-за отсутствия сведений о результатах контрольных, практических, лабораторных работ, а также малого количества отметок (менее 3-х) за аттестационный период, или невыполнение графика проведения контрольных работ, аттестация обучающихся по данному предмету не проводится, а к учителю применяются меры дисциплинарного характера в соответствии с действующим законодательством.  
9.4. Решение о не проведении промежуточной аттестации и мерах дисциплинарного воздействия к учителю принимается директором ОУ.  
9.5. Учитель имеет право самостоятельно, руководствуясь программой, определить форму промежуточной аттестации, согласовав вопрос на методическом совете и у заместителя директора, с целью сохранения единства требований и регулирования нагрузки обучающихся.

10.Перевод обучающихся в следующий класс.  
10.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за  
учебный год, решением педагогического совета школы переводятся в следующий класс. Предложения о переводе вносит на педагогическом совете классный руководитель обучающихся.  
10.2. Обучающиеся на ступени основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (лиц, их заменяющих) оставляются на повторное обучение или продолжают обучение в иных формах.  
10.3. Обучающиеся переводных классов, закончившие учебный год с одной неудовлетворительной отметкой, педагогическим советом школы по письменному согласию родителей (лиц, их заменяющих) переводятся условно на следующий год обучения с обязательством ликвидации задолженности в течение первой четверти учебного года. Окончательное решение в этом случае педагогический совет школы  
выносит по окончании первой четверти.

11. Награждение обучающихся.  
11.1 Обучающиеся, проявившие способность и трудолюбие в учении награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».  
11. 2. Решение о награждении обучающихся переводных классов похвальным листом «За отличные успехи в учении» принимается педагогическим советом школы.  
1. Общие положения  
1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом МБОУ «Школа №4» и регламентирует содержание и порядок промежуточной аттестации учащихся школы.  
1.2. Настоящее Положение утверждается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.  
1.3. Целями текущей и промежуточной аттестации являются:  
• установление фактического уровня теоретических знаний по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями образовательного Госстандарта (а на период их отсутствия нормами, заложенными в реализуемых программах) во всех классах.  
• контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.  
1.4. Промежуточная (годовая) аттестация представляет собой тестирование, экзамены, контрольные работы, которые проводятся по итогам учебного года.  
Промежуточная (годовая) аттестация проводится по предметам инвариантной части для выпускников образовательных учреждений, не имеющих государственной аккредитации, а также лиц, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования в форме семейного образования или самообразования либо в иностранных образовательных учреждениях.  
1.5. Лицам, указанным в пункте 1.4. настоящего Положения, получившим удовлетворительные результаты на промежуточной (годовой) аттестации, в аттестат выставляются отметки, полученные ими на промежуточной аттестации, проводимой МБОУ «Школа №4», по всем общеобразовательным предметам инвариантной части учебного плана.  
1.6. Ежегодно решением педсовета школа определяется перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию; устанавливается форма и порядок ее проведения, система оценок. Данное решение утверждается приказом директора по школе.  
1.7. Экзаменационные билеты и практические задания к ним, письменные контрольные задания, тематика рефератов, перечень тем учебного курса для собеседования, а также продолжительность проведения письменных работ разрабатываются методическим советом с приглашением учителей предметников в соответствии с государственным стандартом общего образования и утверждается приказом директора школы.  
2. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации  
2.1. Промежуточная аттестация может проводиться как письменно, так и устно. Формами проведения письменной аттестации являются:  
• Диктант;  
• Контрольная работа;  
• Сочинение или изложение с творческим заданием;  
• Тестирование;  
К устным формам промежуточной аттестации относятся:  
• Защита реферата;  
• Экзамен;  
• Зачет;  
• Собеседование.  
2.2. При проведении промежуточной аттестации в форме собеседования обучающийся отвечает на вопросы аттестационной комиссии по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам образовательной программы данного года обучения.  
2.3. При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена обучающийся отвечает на теоретические вопросы вытянутого им билета и выполняет практическое задание.  
2.4. При проведении промежуточной аттестации в форме защиты реферата обучающийся представляет реферат учителю на рецензию за неделю до дня промежуточной аттестации. Аттестационная комиссия знакомится с рецензией и по итогам защиты реферата выставляет оценку обучающемуся.  
2.5. Отметки за ответ при любой форме проведения промежуточной аттестации и любой системы оценок знаний, определенных школой, выставляются в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательного стандарта.  
2.6. Аттестационный материал хранится в сейфе руководителя школы.  
2.7. Письменные работы проводятся по утвержденному директором школы расписанию, которое не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации доводится до сведения учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).  
2.8. Тексты письменных работ выдаются членам аттестационной комиссии за 30 минут до начала аттестации.  
2.9. Расписание промежуточной аттестации составляется заместителем директора по УВР за 2 недели до начала аттестации.  
2.10. Учащиеся, получившие на промежуточной аттестации неудовлетворительные отметки, проходят аттестацию повторно в июне, но не раньше, чем через две недели после окончания учебного года. При необходимости по решению педагогического совета школы ученику может быть разрешено пройти повторную аттестацию в августе.  
2.11. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги аттестаций и решение педагогического совета школы о переводе учащегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзаменов - в письменном виде под роспись родителей с указанием датыознакомления.   
2.12. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной итоговой оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.   
3. Экзаменационные комиссии  
3.1. Списки аттестационных комиссий, принимающих промежуточную аттестацию в переводных классах, даты контроля, консультации утверждаются руководством общеобразовательного учреждения до 10 мая. Срок проведения промежуточного контроля - с 15 по 31 мая. При составлении расписания промежуточного контроля необходимо учитывать, что в день проводится только один экзамен (аттестация), между двумя экзаменами - не менее двух дней (исключая выходные дни).  
3.2. Аттестационная комиссия для промежуточной аттестации может состоять из 2 преподавателей: экзаменующего учителя и ассистента, возможно присутствие представителя совета образовательного учреждения, специалиста муниципального (районного) управления образования.  
3.3. По проведении промежуточной аттестации аттестационная комиссия сдает анализ соответствия знаний обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов.  
3.4. Оценки, полученные обучающимися в ходе промежуточной аттестации, записываются в классных журналах.  
3.5. Промежуточная аттестация обучающихся школы осуществляются учителями по пятибалльной системе (минимальный балл - «2», максимальный - «5»).   
3.28. Обучающиеся, освоившие в полном объёме образовательные программы, переводятся в следующий класс.   
3.6. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета.  
3.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному предмету, по решению педагогического совета могут быть переведены в следующий класс условно.  
3.8. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (лиц, их заменяющих).  
3.9. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (лиц, их заменяющих) оставляются на повторное обучение или продолжают обучение в иных формах.  
3.10. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, к обучению на следующей ступени общего образования не допускаются.