|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ростова-на-Дону МБОУ «Школа № 4» |    |   |
| (наименование учреждения)  |    |    |
|  |    |    |
|  |    |    |
|    |    |
| **ПОЛОЖЕНИЕ****о родительском комитете** | **УТВЕРЖДАЮ**  |
| **от** | 21.08.2016 г. | **№** | 15 |  | Директор |
|  | (руководитель организации; иное должностное лицо,  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|    |    |    |   Лукашевич Е.А. |
|    | (подпись)  |    | (фамилия, инициалы)  |
|    | «  |   21 | »  |   08 | 20  |   16 | г.  |    |

Положение

о родительском комитете

1.Общие положения
1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении и Уставом школы.
1.2. Положение регламентирует деятельность родительского комитета школы, являющегося одним из коллегиальных органов управления.
1.3. Положение утверждается приказом директора школы.
1.4. Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа законных представителей учащихся.
1.5. В своей деятельности Родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.
1.6. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер.

2. Основные функции Родительского комитета
Основными функциями Родительского комитета являются:
2.1. Содействие руководству школы в:
• совершенствовании условий образовательного и воспитательного процесса;
• охране жизни и здоровья обучающихся;
• защите законных прав и интересов обучающихся;
• организации и проведении общешкольных мероприятий.
2.2. Организация работы с законными представителями обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

3. Задачи Родительского комитета
3.1. Принимать активное участие в:
• воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
• повышении педагогической культуры законных представителей обучающихся на основе программы их педагогического всеобуча;
• проведении разъяснительной и консультативной работы среди законных представителей обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
• подготовке школы к новому учебному году;
• привлечении законных представителей обучающихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися.

3.2. Оказывать содействие:
• администрации школы в выполнении обучающихся «Правил поведения»;
• участникам образовательного процесса в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;
• законным представителям обучающихся в повышении их ответственности за выполнение ими обязанностей по воспитанию детей.
3.3. Оказывать помощь:
• семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми полного общего образования;
• классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей обучающихся положительного опыта семейной жизни;
• администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
3.4. Контролировать недопущение:
• вмешательства законных представителей обучающихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе.
3.5. Вносить предложения:
• по содержанию локальных актов школы в пределах своей компетенции;
• по организации учебно-воспитательного процесса.
3.6. Координировать деятельность:
• классных Родительских комитетов.
3.9. Взаимодействовать с:
• педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся;
• другими органами коллегиального управления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий в пределах своей компетенции.

4. Права Родительского комитета
В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский комитет имеет право:
4.1. Обращаться:
• к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
• в любые учреждения и организации.
4.2. Приглашать:
• на свои заседания законных представителей обучающихся по представлениям (решениям) классных Родительских комитетов;
• любых специалистов для работы в составе своих комиссий.
4.3. Принимать участие в:
• подготовке локальных актов школы;
• в организации деятельности блока дополнительного образования.
4.4. Давать разъяснения и принимать меры:
• по обращениям учащихся и их законных представителей;
• по соблюдению учащимися и их законными представителями требований законодательства об образовании и локальных нормативно-правовых актов школы.
4.5. Выносить:
• предложения администрации школы о поощрении обучающихся и их законных представителей;
• общественное порицание законным представителям обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
4.6. Разрабатывать и принимать:
• настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
• Положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях;
• План своей работы;
• Планы работы своих комиссий.
4.7. Выбирать:
• Председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.
4.8. Принимать:
• решения о создании или прекращении своей деятельности;
• решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
• решения о прекращения полномочий Председателя родительского комитета и его заместителя;
• участие, в лице Председателя, в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления школы при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Родительского комитета.

5. Ответственность Родительского комитета
Родительский комитет несет ответственность за:
• выполнение своего плана работы;
• соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
• выполнение принятых решений и рекомендаций;
• установление взаимопонимания между администрацией школы и законными представителями учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
• бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы
6.1. В состав Родительского комитета входят по 1 представителю от каждого класса. Представители от классов избираются ежегодно на родительских собраниях класса в начале каждого учебного года.
6.2. Родительский комитет работает по плану, согласованному с директором школы.
6.3. Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр.
6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Родительского комитета.
6.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов Родительского комитета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.
6.6. Непосредственное руководство деятельностью Родительского комитета осуществляет его Председатель, который:
• обеспечивает ведение документации;
• координирует работу Родительского комитета и его комиссий;
• ведет переписку;
• ведет заседания Родительского комитета.
6.7. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже раза в год.
6.8. Свою деятельность члены Родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

7. Делопроизводство
7.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в школе.
7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.
7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Родительского комитета.