|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ростова-на-Дону МБОУ «Школа № 4» | | | | |  |  | | | | | | | | |
| (наименование учреждения) | | | | |  |  | | | | | | | | |
|  | | | | |  |  | | | | | | | | |
|  | | | | |  |  | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | |
| **ПОЛОЖЕНИЕ**  **о совете профилактики правонарушений и преступлений** | | | | | | **УТВЕРЖДАЮ** | | | | | | | | |
| **от** | 21.08.2019 г. | **№** | 4 |  | | Директор | | | | | | | | |
|  | | | | | | (руководитель организации; иное должностное лицо, | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | |  | Лукашевич Е.А. | | | |
|  | | | | | | (подпись) | | | |  | (фамилия, инициалы) | | | |
|  | | | | | | « | 21 | » | 08 | | | 20 | 19 |

**Положение**

**о совете профилактики правонарушений и преступлений, безнадзорности несовершеннолетних**

1. **Общие положения.**

**1.1**. Настоящее Положение о Совете профилактики правонарушений и преступлений, безнадзорности несовершеннолетних (далее – Совет профилактики) разработано на основе Конвенции ООН о правах ребёнка, Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации », Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ«Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

**1.2**. Настоящее Положение является основой деятельности по профилактике правонарушений, нарушений правил внутреннего распорядка обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Школа №4» (далее – Школа).

**1.3.**Cовет профилактики создается в школе по решению педагогического совета для организации работы по предупреждению безнадзорности, правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины среди обучающихся, защиты законных прав и интересов несовершеннолетних.

**1.4.**  Состав Совета профилактики рассматривается педагогическим советом школы и утверждается приказом по школе на срок до 2-х лет. В состав Совета профилактики входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Совета. Прекращение полномочий председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета профилактики осуществляется по решению педагогического совета школы.

**1.5.** Совет профилактики – коллегиальныйорган.

**1.6.**  Деятельность Совета профилактики основывается на принципах законности, демократизма и гуманного обращения с несовершеннолетними, сохранения конфиденциальности полученной информации, индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям, ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов обучающихся.

**1.7**. Председатель Совета профилактики выбирается из числа заместителей директора школы.

**1.8.**. Заместитель председателя Совета профилактики выбирается из числа наиболее опытных педагогов школы.

**1.9**.Секретарь Совета профилактики выбирается из числа педагогов школы.

**1.10.** Члены Совета профилактики выбираются из числа педагогов школы, организующих воспитательно-профилактическую и учебную работу (заместитель директора по воспитательной работе, учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, другие опытные педагоги школы); и из числа представителей общественных организаций, родительской общественности, сотрудников правоохранительных органов (в т.ч. инспектора подразделений по делам несовершеннолетних, закрепленные за школой, зональные инспектора ПДН УВД), других заинтересованных организаций и учреждений.

**1.11.** Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Совета профилактики в своей работе руководствуются федеральными, региональными и муниципальными нормативными документами, регламентирующими организацию воспитательно-профилактической и учебной работы в школе, настоящим положением, Конвенцией ООН по правам ребенка, другими нормативными и правовыми актами, а также соответствующими приказами, методическими рекомендациями и инструктивными письмами соответствующих учреждений управления образования.

**2. Функциональные обязанности членов Совета профилактики:**

Председатель , **з**аместитель директора школы по воспитательной работе:

- осуществляет общее руководство и планирование работы Совета профилактики;

- проводит заседания Совета профилактики;

- докладывает директору школы и педагогическому совету о результатах работы Совета профилактики;

- контролирует ведущуюся документацию Совета профилактики в течение учебного года;

- оказывает необходимую методическую помощь педагогам - членам Совета профилактики;

- организует мероприятия, направленные на профилактику безнадзорности и правонарушений;

- контролирует внедрение программ превентивного образования и отслеживает работу по выбранной программе;

- организует досуг и дополнительное образование (кружковую работу) обучающихся;

- отслеживает работу по базе данных «группы риска».

Заместитель председателя Совета профилактики**:**

- в отсутствие председателя исполняет его обязанности.

Секретарь Совета профилактики**:**

- осуществляет ведение документации;

- протоколирует заседания;

- заполняет журнал заседаний Совета профилактики.

Члены Совета профилактики:

Учителя:

- формируют педагогическое видение на разбираемые проблемы;

- участвуют в составлении базы данных обучающихся «группы риска»;

- активно участвуют в реализации программ превентивного обучения;

- оказывают посильную помощь в проведении мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений.

Педагог-психолог**:**

- ведет работу по пропаганде психолого-педагогических знаний в области превентивной психологии;

- осуществляет психологическую диагностику до начала комплексной помощи семье, а также после проведенной работы с целью отслеживания достигнутого результата;

- осуществляет консультативную помощь обучающимся, родителям;

- способствует гармонизации социальной сферы школы и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации;

- определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающихся «группы риска», и принимает меры по оказанию различного вида психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной и консультативной);

- консультирует по различным психологическим вопросам администрацию и педагогов школы;

- обеспечивает проведение различных форм профилактической работы с педагогами, родителями и обучающимися.

Медицинский работник**:**

- расширяет медицинскую базу знаний среди обучающихся и их родителей;

- предоставляет данные о состоянии здоровья обучающихся группы риска.

Представитель правоохранительных органов**:**

- расширяет юридическую базу знаний среди обучающихся, родителей, а также педагогов;

- активно работает с обучающимися «группы риска»;

- проводит встречи, занятия с обучающимися, направленные на профилактику правонарушений;

- совершает совместные рейды в семьи обучающихся «группы риска» с педагогом.

**3. Цели и задачи Совета профилактики правонарушений и преступлений, безнадзорности несовершеннолетних:**

- планирование, организация и осуществление первичной, вторичной профилактики нарушений правил поведения и Устава школы, правонарушений, антиобщественных действий, социального сиротства обучающихся**;**

- реализация принципов государственной политики в области образования согласно Закона РФ от 29.12. 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- формирование законопослушного поведения и здорового образа жизниобучающихся;

- профилактика асоциального поведения обучающихся;

- организация индивидуальной профилактической работы с обучающимися «группы риска», состоящими на профилактическом учете в школе, органах внутренних дел, комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, у врача-нарколога;

- изучение и анализ состояния правонарушений и преступности среди обучающихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение;

- рассматрение персональных дел обучающихся, требующих особого воспитательно-педагогического внимания;

- осуществление контроля за поведением подростков, состоящих на внутришкольном учете, на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних, в комиссии по делам несовершеннолетних, у нарколога;

- выявление и постановка на внутришкольный учет трудновоспитуемых обучающихся и родителей, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию и обучению детей.

- организация работы по вовлечению обучающихся «группы риска», в спортивные секции, кружки художественной самодеятельности, прикладного и технического творчества;

- организация индивидуального шефства над трудными обучающимися, закрепление за ними шефов - наставников из числа работников школы, представителей родительской общественности, представителей других заинтересованных учреждений и ведомств, общественных объединений и организаций;

- осуществление профилактической работы с неблагополучными семьями. Обсуждение поведения родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию и обучению детей.

- заслушивание на заседаниях отчетов закрепленных шефов - наставников о работе по предупреждению безнадзорности, правонарушений и преступлений среди обучающихся, о выполнении рекомендаций и требований Совета профилактики;

- заслушивание классных руководителей о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений средиобучающихся;

- вынесение проблемных вопросов на обсуждение педсовета и для принятия решения руководством школы; принимает решение о снятии исправившихсяобучающихся с внутришкольного контроля;

- информирование и ходатайство перед подразделением по делам несовершеннолетних УВД и комиссией по делам несовершеннолетних о снятии с учета исправившихся обучающихся;

- осуществление помощи классным руководителям, шефам - наставникам, закрепленным за детьми и подростками «группы риска», правонарушителями, другими категориями подучетныхобучающихся в проведении с ними индивидуальной беседы воспитательно-профилактической работы;

- организация обучения педагогического коллектива школы, родительского актива, шефов - наставников современным формам и методам работы по предупреждению безнадзорности, правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних;

- составления отчета о проводимой работе и ее результатах не реже одного раза в год перед педагогическим коллективом;

- информирование администрации школы о состоянии правонарушений, преступлений, безнадзорности среди обучающихся, проблемах и перспективах организации воспитательно-профилактической работы;

- планирование и организация проведения лекций, диспутов, массовых мероприятий, разъяснительных бесед с несовершеннолетними и их родителями других групповых и индивидуальных мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности, правонарушений и преступлений несовершеннолетних с привлечением представителей правоохранительных органов, других заинтересованных ведомств.

**4. Полномочия Совета профилактики:**

**4.1**. Приглашать на заседания Совета профилактики несовершеннолетних, их родителей (законных представителей).

**4.2**. Посещать несовершеннолетних на дому, проводить бседы с ними, их родителями (закоными представителями) .

**4.3.** Решение Совета профилактики является достаточным основанием для проведеия индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних (постановка на внутришкольный учет).

**4.4.** Совет профилактики вправе рекомендовать администрации школы:

- применить к обучающимуся меры, несопряженные с психическим и физическим воздействием и закрепленные в Уставе школы или принятых на его основе локальных актов;

**-** свою работу Совет профилактики проводит в тесном контакте с правоохранительными органами; комиссиями по делам несовершеннолетних; органами Госнаркоконтроля России; органами прокуратуры, здравоохранения, по делам молодежи, культуры; учреждениями дополнительного образования детей; наркологическими службами; администрациями предприятий по месту работы родителей; заинтересованными общественными организациями.

**5. Документация Совета профилактики.**

**5.1.** Решение педагогического совета школы о создании Совета профилактики.

**5.2.** Приказ директора школы о создании Совета профилактики (на основании решения педагогического совета)

**5.3.** План работы Совета профилактики (на учебный год)

**5.4.** Журнал заседаний Совета профилактики (заносится информация о дате и темах заседаний Совета профилактики).

**5.5.** Протоколы заседаний Совета профилактики.

**5.6.** Карты (учетно-профилактические карточки) обучающихся, состоящих на внутришкольном учете.

**5.7.** Списки всех подучетных детей по группам учета (внутришкольный, ПДН, КДН и др.).

**5.8.** Списки семей «группы риска».

**6. Прекращение деятельности Совета профилактики.**

**6.1.** Прекращение деятельности Совета профилактики осуществляется по решению педагогического совета школы.