Управление образования города Ростова-на-Дону

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

города Ростова-на-Дону

«Школа № 4»»

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

**Педагогический совет школы Директор школы**

**секретарь педсовета**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В.Крупеня \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Лукашевич**

**(протокол № 4 от 01.03.2018 г.) (приказ № 86 от 31.08.2018 г.)**

**Положение**

**о порядке оплаты труда работников МБОУ «Школа № 4»**

**привлеченных к выполнению работ**

**по предоставлению платных образовательных услуг**

**1. Общие положения.**

* 1. Настоящее положение разработано на основе:
* Трудового кодекса Российской Федерации;
* Гражданского кодекса Российской Федерации;
* ФЗ №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (ред. 07.03.2018);
* Закона РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей» (ред. 01.05.2017),
* Постановления Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
* Постановления Администрации города Ростова-на-Дону № 900 от 12.08.2014 «Об утверждении Методики расчета тарифов на платные образовательные услуги, предоставляемые муниципальными образовательными учреждениями города Ростова-на-Дону»;
* Решения Ростовской-на-Дону городской Думы от 28.08.2012 №318 (ред. от 18.04.2017);
* Приказа Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» ;
* Постановление Администрации г. Ростова-на-Дону от 11.08.2015 № 705 (ред. 16.06.2017) «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений города Ростова-на-Дону»;
* СанПиНа 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
* Устава МБОУ «Школа № 4»;
* «Положения об оказании платных образовательных услуг в МБОУ «Школа № 4».
	1. Целью настоящего Положения является:
* установление порядка оплаты труда работников МБОУ «Школа № 4», привлечённых на договорной основе к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг;
* материальное стимулирование работников к повышению качества предоставляемых образовательных услуг, организационно-методического уровня выполнения работ.

**2. Особенности условий оплаты труда**

2.1. Настоящее положение определяет источники формирования фонда оплаты труда, структуру заработной платы сотрудников, размеры должностных окладов (ставок заработной платы).

2.2. Для выполнения работы по оказанию платных образовательных услуг привлекаются как основные работники учреждения на основании дополнительного соглашения к основному трудовому договору, так и сторонние специалисты на основе договоров.

2.3. Фонд оплаты труда формируется из средств, поступивших на счет организации от потребителей платных образовательных услуг, по заключенным договорам с МБОУ «Школа № 4»

2.4. Основной фонд оплаты труда рассчитывается исходя из количества учебных часов, необходимых для оказания платной образовательной услуги и размера почасовой оплаты труда преподавателей и специалистов.

1. **Порядок начисления и определения размеров заработной платы.**

3.1. Средства, полученные МБОУ «Школа № 4» от оказания платных образовательных услуг перечисляются безналично на расчетный счет ежемесячно и расходуются в соответствии с настоящим Положением, согласно утвержденного плана финансово- хозяйственной деятельности.

3.2.Доходы от оказания платных дополнительных образовательных услуг после уплаты налогов (в соответствии с законодательством РФ) принимаются за 100% и распределяются следующим образом;

65% -Фонд оплаты труда с начислениями административно - педагогическому составу;

35% -развитие материально- технической базы учреждения (в том числе компенсация по коммунальным расходам).

3.3. Для организации, контроля, проведения, учета и отчета по платным образовательным услугам устанавливаются следующие доплаты из средств полученных от платных образовательных услуг:

3.3.1.Оплата преподавателям за оказание платных образовательных услуг устанавливается в размере 35 % от суммы доходов, поступивших от оказания платных образовательных услуг и зависит от объема предоставленной услуги и полученных доходов.

3.3.2. Оплата преподавателю, курирующему платные образовательные услуги - 15% от фактически поступивших на расчетный счет средств от платных образовательных услуг;

3.3.3. Главному бухгалтеру – 15% от фактически поступивших на расчетный счет средств от платных образовательных услуг;

Все расчеты производятся согласно расчетам калькуляции затрат по каждой платной образовательной услуге.

1. **Функциональные обязанности.**

**4.1** **Преподаватель, ведущий платные образовательные услуги**

- осуществляет обучение и воспитание в соответствии с утвержденной программой курса;

- участвует в проведении родительских собраний;

- обеспечивает уровень подготовки учеников, соответствующий требованиям программы;

- ведет документацию (журнал, отчеты).

- составляет образовательные программы и календарно-тематические планы.

- организует работу с родителями по вопросу своевременной оплаты за предоставленные платные дополнительные образовательные услуги;

* 1. **Куратор по платным образовательным услугам:**

- организует и контролирует систему платных дополнительных образовательных услуг в школе;

- содействует внедрению новых курсов;

- организует и контролирует систему работы с родителями по информированию о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг в школе, по заключению договоров,

- координирует деятельность преподавателей;

-проводит мониторинг освоенности программ и анализируют эффективность преподавания;

-выстраивает взаимодействие специалистов по оказанию платных дополнительных услуг;

-ведет документацию платных дополнительных образовательных услуг (табель, проекты приказов, проекты тарификации);

 -отчитывается о деятельности платных дополнительных образовательных услуг в школе перед родителями.

* 1. **Главный бухгалтер:**

- составляет смету доходов и расходов по платным образовательным услугам;

- производит начисление заработной платы;

- ведет бухгалтерский учет по платным образовательным услугам;

- контролирует оплату прочих расходов за счет средств, поступивших за платные образовательные услуги.

- ведет учет по кассе, банку по платным услугам;

- начисляет и перечисляет взносы и налоги по платным услугам;

**5.Порядок действия Положения.**

Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу

**5. Премирование.**

Директор МБОУ «Школа № 4», после полного и успешного завершения курса занятий в группах платных образовательных услуг, при наличии свободного остатка средств фонда оплаты труда - вправе по своей инициативе или по представлению куратора по платным образовательным услугам может наградить денежной премией работников, добросовестно исполнявших свои обязанности, не допустивших срывов занятий, обеспечивших необходимые условия для успешного функционирования групп, сохранение контингента обучающихся, отсутствие жалоб со стороны получателей платных образовательных услуг.