|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ростова-на-Дону МБОУ «Школа № 4» | | | | |  |  | | | | | | | | | |
| (наименование учреждения) | | | | |  |  | | | | | | | | | |
|  | | | | |  |  | | | | | | | | | |
|  | | | | |  |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | |
| **ПОЛОЖЕНИЕ**  **об установлении выплат компенсационного характера работникам** | | | | | | **УТВЕРЖДАЮ** | | | | | | | | | |
| **от** | 21.08.2016 г. | **№** | 21 |  | | Директор | | | | | | | | | |
|  | | | | | | (руководитель организации; иное должностное лицо, | | | | | | | | | |
| **СОГЛАСОВАНО** | | | | | |  | | | | | | | | | |
| Председатель ПК МБОУ «Школа №4» | | | | | |  | | | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В.Писаренко | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | |  | Лукашевич Е.А. | | | | |
|  | | | | | | (подпись) | | | |  | (фамилия, инициалы) | | | | |
|  | | | | | | « | 21 | » | 08 | | | 20 | 16 | г. |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об установлении выплат компенсационного характера работникам**

**МБОУ «Школа №4»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об установлении выплат компенсационного характера работникам МБОУ «Школа №4» (далее ‑ Положение) разработано с целью усиления материальной заинтересованности работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Школа №4» (далее по тексту – МБОУ «Школа №4») в повышении эффективности труда, улучшении качества оказываемых ими услуг и росте квалификации.

1.2. Выплаты компенсационного характера, устанавливаются коллективным договором МБОУ«Школа №4» в соответствии с постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 11. 08. 2015 №705 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений города Ростова-на-Дону и признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации города Ростова-на-Дону» и настоящим Положением.

1.3. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера в обязательном порядке включаются в трудовые договоры работников.

**2. Виды выплат компенсационного характера**

2.1. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера работникам МБОУ «Школа № 4» устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

‑ выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

‑ выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

2.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в форме доплат или повышающего коэффициента к должностным окладам (ставкам заработной платы) работников МБОУ «Школа № 4» по соответствующим квалификационным уровням профессиональной квалификационной группы.

Для специалистов (за исключением руководителя, заместителя руководителя) выплаты компенсационного характера устанавливаются с учетом повышающего коэффициента за квалификацию, для рабочих ‑ с учетом повышающего коэффициента за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ.

Для руководителя и заместителя руководителя выплаты компенсационного характера к должностным окладам устанавливаются с учетом повышающего коэффициента за квалификацию в течение срока, на который ранее были присвоены первая или высшая квалификационные категории.

2.3. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.4. Доплата за работу во вредных и тяжелых условиях труда устанавливается по результатам аттестации рабочих мест за время фактической занятости в таких условиях. При этом работодатель принимает меры по проведению аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации программ действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не производиться.

2.5. Доплаты за работу в особых условиях труда устанавливаются в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Перечень видов работ | Размер доплаты в % от долж. оклада |
| 2. | За индивидуальное обучение на дому больных детей - хроников (при наличии соответствующего медицинского заключения):  ‑ педагогическим работникам | 20 |
| 3. | За работу в психолого – медико-педагогических комиссиях:  ‑ руководителю, заместителю руководителя, педагогическим и другим работникам | 20 |

*\* Примечание к подпункту 2.3.3*

Доплаты за работу в особых условиях труда устанавливаются к должностному окладу (ставке заработной платы) по основной работе, работе, осуществляемой по совместительству, а также при замещении временно отсутствующих работников с отработкой времени. Педагогическим работникам доплаты за работу в особых условиях труда устанавливаются от должностного оклада, исчисленного на учебную нагрузку.

Перечень работников МБОУ «Школа № 4», которым устанавливаются доплаты к должностным окладам (ставкам заработной платы), а также конкретные размеры доплаты в тех случаях, когда они имеют минимальные и максимальные значения, определяются руководителем учреждения по согласованию с представительным органом работников учреждения в зависимости от степени и продолжительности их занятости в особых условиях труда.

2.6. Выплаты работникам при выполнении работ в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, производятся в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.6.1. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей) в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации. В зависимости от объема выполняемой работы доплата составляет до 100% от должностного оклада (ставки заработной платы).

2.6.2. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации. В зависимости от объема выполняемой работы доплата составляет до 100% от должностного оклада (ставки заработной платы).

2.6.3. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации. В зависимости от объема выполняемой работы доплата составляет до 100% от должностного оклада (ставки заработной платы), при исполнении обязанностей директора школы (главного бухгалтера) ‑ до 200% должностного оклада.

Фонд заработной платы по вакантной должности (должности временно отсутствующего работника) используется для установления доплат как одному, так и нескольким лицам. Конкретные размеры доплат определяются каждому работнику дифференцированно в зависимости от квалификации этого работника, объема выполняемых работ, степени использования рабочего времени.

2.7. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер доплаты составляет не менее:

‑ одинарной дневной ставки сверх должностного оклада (ставки заработной платы) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх должностного оклада (ставки заработной платы), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

‑ одинарной части должностного оклада (ставки заработной платы) сверх должностного оклада (ставки заработной платы) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части должностного оклада (ставки заработной платы) сверх должностного оклада (ставки заработной платы) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Средства на осуществление выплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни предусматриваются при планировании фонда оплаты труда на очередной финансовый год.

2.8. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие — двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.9. Доплата за работу в ночное время производится работникам в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации в размере 35 % должностного оклада (ставки заработной платы) за каждый час работы в ночное время (в период с 22 часов до 6 часов).

Расчет части должностного оклада (ставки заработной платы) за час работы определяется путем деления должностного оклада (ставки заработной платы) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

2.10. Доплата за осуществление дополнительной работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Перечень видов работ | Размер доплаты в % от долж. оклада |
| 1. | Учителям, преподавателям за классное руководство:  ‑ 5-11 классов | до 25 |
| 2. | Учителям, преподавателям за проверку тетрадей и письменных работ ( при их наличие):  ‑ русскому языку, литературе  ‑ математике  ‑ иностранному языку, черчению, технической механике, физике, химии, биологии, истории, географии программированию, ОБЖ | до 20  до 15  до 10 |
| 3. | Педагогическим работникам за заведование учебными кабинетами (лабораториями) | до 15 |
| 4. | Педагогическим работникам за заведование учебными мастерскими, музеями и другое | до 25 |
| 5. | Педагогическим работникам за работу в цикловых, предметных и психолого – медико-педагогических консилиумах, комиссиях, методитеских объединениях:  ‑ руководство комиссией  ‑ работа секретаря | до 20  до 15 |
| 6. | Работникам образовательного учреждения за работу в аттестационной комиссии министерства общего и профессионального образования Ростовской области, её зональных и территориальных подкомиссиях | 10 |
| 7. | Работникам образовательного учреждения за работу в экспертных группах по осуществлению всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников и подготовку экспертного заключения | 15 |
| 8. | Педагогическим работникам за проведение внеклассной работы по физическому воспитанию в общеобразовательных учреждениях с количеством классов:  ‑ от 10 до 19  ‑ от 20 до 29  ‑ от 30 и более | до30  до 60  до 100 |
| 9. | Педагогическим работникам за организацию трудового обучения общественно полезного, производительного труда, и профориентацию в общеобразовательных учреждениях имеющих:  ‑ 6 ‑ 12 классов  ‑ 13 ‑ 29 классов  ‑ 30 и более классов | до 20  до 30  до 50 |
| 10. | Педагогическим работникам за руководство учебной практикой, летней оздоровительной компанией, учебно-тренировочными сборами | до 35 |
| 11. | Руководителю, другим работникам образовательного учреждения за ведение делопроизводства | до 20 |
| 12. | Педагогическим работникам (при отсутствии штатного инспектора по охране прав детства) за организацию работы по охране прав детства, с трудными подростками, асоциальными семьями | до 10 |
| 13. | Педагогам и психологам и социальным педагогам за работу с детьми из социально неблагополучных семей | до 15 |
| 14. | Работникам за работу в комиссиях по закупке товаров, работ и услуг:  ‑ руководителю комиссии  ‑ секретарю комиссии | до 15  до 20 |
| 15. | Работникам учреждения:  ‑ за работу с фондами медицинского и пенсионного страхования  ‑ за работу с фондом социального страхования  ‑ за работу по противодействию терроризму  ‑ за работу по воинскому учету  ‑ за работу по обеспечению противопожарной безопасности  ‑ за выполнение обязанностей начальника штаба ГО и ЧС  ‑ за выполнение обязанностей общественного инспектора по охране прав детства  ‑ за выполнение обязанностей общественного инспектора по охране труда | до 20  до 20  до 20  до 20  до 20  до 20  до 20  до 20 |
| 16. | За организацию и проведение социально-педагогического мониторинга | до 15 |
| 17. | Главному бухгалтеру, бухгалтеру учреждения за ведение планово-экономической деятельности (при отсутствии в штатном расписании должности экономиста или наличии вакансии) | до 80 |
| 18. | Руководителю, заместителю и работникам учреждения за организацию и проведение на базе учреждения образования внеклассных мероприятий (на время подготовки и проведения мероприятия), консультирование и рецензирование творческих работ воспитанников:  ‑ районного значения  ‑ городского значения  ‑ областного или федерального значения  ‑ международного значения | до 5  до 10  до 15  до 20 |
| 19. | Работникам учреждения за участие в экспериментальной работе (экспериментальные площадки), проводящим исследовательскую работу по проблемам образования:  ‑ руководителю, заместителям  ‑ педагогам | до 40  до 35 |
| 20. | Учителям, преподавателям - за исполнение обязанностей мастера учебных мастерских:  ‑ заведование учебными мастерскими  ‑ при наличии комбинированных мастерских | до 25  до 40 |
| 21. | Работникам учреждения за работу с архивом учреждения | до 25 |
| 22. | Работникам учреждения за участие в работе экспертных комиссий по аттестации педагогических работников‚ руководителей | до 100 |
| 23. | Работникам образовательных учреждений, в которых не предусмотрена должность заведующего библиотекой (библиотекаря), при наличии книжного фонда не менее 1000 книг, за ведение библиотечной работы работникам образовательных учреждений, в том числе библиотекарям, за работу с библиотечным фондом учебников, в зависимости от количества экземпляров учебников | до 25 |
| ***Дополнительные компенсационные доплаты, включенные в перечень***  ***по решению совета трудового коллектива*** | | |
| 24. | Педагогическим работникам за заведование учебными кабинетами, лабораториям), спортивными залами в образовательном учреждении | до 15 |
| 25. | Педагогическим работникам за руководство кружковой работой | до 20 |
| 26. | Работникам учреждения за выполнение функциональных обязанностей садовника по благоустройству и озеленению территории детского сада (побелка деревьев, оформление клумб, стрижка газонов и кустарников, устройство опор для растений, цветников, валка, корчевка, сухостойных деревьев, кустарников, пней, и др.) | до 50 |
| 27. | Работникам учреждения за покраску, ремонт спортивного уличного оборудования и др. | до 50 |
| 28. | Работникам учреждения за ежедневную санобработку мусорных контейнеров и контейнерных площадок с применением дезинфицирующих средств | до 50 |
| 29. | Работникам учреждения за выполнение функциональных обязанностей курьера по доставке входящей и исходящей корреспонденции | до 50 |
| 30. | Работникам учреждения за выполнение аварийных сантехнических работ (при отсутствии в штатном расписании должности слесаря-сантехника) | до 50 |
| 31. | Работникам учреждения за выполнение электротехнических работ (при отсутствии в штатном расписании должности электрика) | до 50 |
| 32. | Работникам учреждения за разъездной характер работы, связанный с исполнением служебных обязанностей (кроме руководителя) | до 50 |

*\* Примечания к пункту 2.10:*

Перечень доплат за осуществление дополнительной работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей, может быть расширен решением Совета трудового коллектива МБОУ «Школа №4».

Педагогическим работникам при введении в штаты образовательных учреждений должностей классных воспитателей доплата за классное руководство не устанавливается. Должностные оклады, продолжительность рабочего времени и очередного отпуска этой категории работников устанавливаются в порядке и на условиях, предусмотренных для воспитателей.

Доплаты за осуществление дополнительной работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей, устанавливаются от должностного оклада работника по соответствующей педагогической должности независимо от доли занимаемой штатной единицы или от объема учебной нагрузки, за исключением доплаты учителям 5-11 (12) классов за проверку письменных работ, которая устанавливается от должностного оклада, исчисленного на учебную нагрузку.

Доплаты за классное руководство (руководство группой), проверку тетрадей, письменных работ могут устанавливаться в максимальном размере, предусмотренном настоящей таблицей, в классе (учебной группе) с наполняемостью не менее наполняемости, установленной для образовательных учреждений соответствующими типовыми положениями об образовательных учреждениях, либо в классе с наполняемостью 14 человек и более в общеобразовательных учреждениях, вечерних (сменных) общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях для детей дошкольного и младшего школьного возраста. Для классов (учебных групп), наполняемость в которых меньше установленной, расчет доплаты осуществляется исходя из максимального размера, уменьшенного пропорционально численности обучающихся.

2.11. Выплаты компенсационного характера работникам МБОУ «Школа №4» могут отменяться или уменьшаться только в части доплат за осуществление дополнительной работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей в случаях:

‑ нарушения дисциплины труда и норм педагогической этики (все категории работников МБОУ) ‑ до 100%;

‑ недобросовестного выполнения должностных обязанностей, срыв мероприятий для обучающихся, родителей и сотрудников, невыполнение плана образовательной и административно ‑ хозяйственной работы (все категории сотрудников) ‑ до 100%;

‑ при добровольном отказе работника выполнять работу, определенную установленной выплатой ‑ 100%;

‑ невыполнения требований санэпидрежима и несоблюдения действующих инструкций (противопожарной, по охране жизни и здоровья детей, инструкций по охране труда и технике безопасности на рабочем месте, нарушение сроков прохождения медосмотра и др.), нарушения санитарно-гигиенических норм и правил для учреждений образования, нарушения правил трудового внутреннего распорядка (все категории сотрудников) – до 100%;

‑ при наличии замечаний проверяющих и контролирующих лиц по выплачиваемой доплате (все категории сотрудников) ‑ до 100%;

‑ в других случаях, предусматривающих ответственность и наказание сотрудников в соответствии с действующим законодательством.

2.12. В случае несогласия работника с перечнем определенных компенсационных выплат, их размером, или по другим вопросам, связанным с действием настоящего Положения, каждый работник имеет право обратится за разъяснениями к членам тарификационной комиссии, директору МБОУ «Школа №4», опротестовать решение в соответствии с положениями действующего законодательства РФ о порядке рассмотрения трудовых споров.

2.13. Средства на осуществление компенсационных выплат предусматриваются при планировании фонда оплаты труда на очередной финансовый год.