УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Школа № 4» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.А. Лукашевич

Приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_20\_\_ г.

# План работы школьной библиотеки на 2019/20 учебный год

## 1. Задачи библиотеки

Продолжить работу по привлечению детей к систематическому чтению путем проведения массовых мероприятий, индивидуального подхода к каждому читателю, согласование плана работы библиотеки с заместителем директора по воспитательной работе, (согласно Плану школы), учителями словесниками, преподавателями всех методических объединений. Библиотека является инициатором и руководителем общешкольного проекта **«Книга - территория познания. Читаю каждый день. Реализация программы духовно-нравственного воспитания школьников»** среди учащихся 5-11-х классов. Продолжить реализацию общешкольного проекта о чтении и роли книги в жизни подростков, продолжить тему проекта **«Мой ровесник на войне.»**

Разработать и провести цикл мероприятий **к 205-летию со дня рождения М.Ю. Лермонтова.**

Оформить книжно-иллюстративную выставку и стенд **к 255-летию со дня основания Государственного Эрмитажа.**

Разработать и провести цикл мероприятий **к 75-летию празднования Победы** в Великой Отечественной войне, совмещая работу с другим МО школы, музеями города, библиотеками горорда.

Принять участие **в районных и городских конкурсах:** *«Разукрасим мир стихами», «Звени златая Русь», «Голос освобожденного Ростова», «Салют, Победа!»,*ко Дню Победы, конкурсах чтецов и мероприятиях, организованных Администрацией района и города.

Принять участие в районном конкурсе среди учащихся по библиотечноинформационной культуре «Библионика».

Организовать встречи с интересными людьми, творческие мастерские и встречи с писателями.

Продолжить сотрудничество с Городской Публичной Библиотекой.

Провести интеллектуальную библиографическую игру по станциям с учащимися 4-х классов по страницам книги-учебника «Чудесное путешествие Нильса с дикими гусями» шведской писательницы Сельмы Лагерлеф.

Продолжить цикл культурно-просветительских мероприятий, посвященных истории Ростова-на-Дону (270 лет со дня основания ).

Оформить литературные стенды к знаменательным датам Российского календаря и продолжить работу по пропаганде и просвещению дат Этнокалендаря.

Книги о здоровом образе жизни, о правилах безопасности на улицах и в общественных местах, о правилах дорожного движения, интересные статьи и комментарии по теме ЗОЖ и безопасности обучающихся оперативно размещать в читальном зале для регулярного информирования на рекламных файлах.

Продолжить сотрудничество (экскурсии, презентации) сРайонными Детскими Библиотеками.

Продолжить работу по выявлению спроса и комплектованию фонда художественной литературы.

Продолжить работу по формированию фонда учебников. (Анализ, диагностика фонда и заказ новых учебников, участие в мониторингах).

Пополнить художественный и справочный фонд библиотеки начальной и старшей школы, организовать работу Детского абонемента и внеклассную массовую работу с учащимися младших классов (по календарю знаменательных дат).

## 2. КОМПЛЕКТОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ КНИЖНОГО ФОНДА

Фонд школьной библиотеки полностью отвечает потребностям читателей всех образовательных и возрастных групп, содержит большое количество экземпляров произведений литературы по школьной программе, а также фонд справочников и энциклопедий, что обеспечивает творческую работу преподавателей по всем учебным программам.

Комплектование фонда школьной библиотеки осуществляется в рамках Программы по формированию фондов школьных библиотек России в рамках бюджетного финансирования.

**Часы работы библиотеки (обслуживание читателей)** Старшая школа: 10 – 14 час. Ежедневно.

Начальная школа:

Понедельник – 10.30 – 14.00

Вторник – 10.30 – 14.00 Среда– 10.30 – 14.00

Выходной день: суббота, воскресенье

## 3.Календарно-тематическое планирование

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Направление деятельности** | **Содержание работы** | **Ответственный** | |
|  | **Август 2019 года** | | | |
| 1 | Работа с фондом учебной литературы | − Изучить новый Федеральный перечень учебников *(приказ Минпросвещения от 28.12.2018 № 345).*  − Проанализировать, содержит ли фонд библиотеки полный комплект учебников, чтобы обеспечить ими учеников с учетом нового перечня.  − Подготовить вместе с педагогами­предметниками список учебников из Федерального перечня, которые нужно будет докупить следующем учебном году *(ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», инструкциями Министерства финансов Российской Федерации)*  − Комплектовать фонд недостающими  учебниками по утвержденному списку *(Приказ Минпросвещения России от 08 мая 2019 № 233 «О внесении изменений в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства просвещения*  *Российской Федерации от 28 декабря 2018 г. № 345»).* − Комплектовать фонд художественной литературой *(Письмо Минобрнауки России от*  *16.01.2013 г. № НТ-41/08 «О перечне «100 книг» по истории, культуре и литературе народов Российской Федерации»; Письмо Минобрнауки России от 14.04.2016 г. № 08-709 «О списках рекомендуемых произведений»).*  − ***Подготовить учебники к выдачи (запись новых учебников в КСУ, картотеку учебников, поставить печать)*** | | Библиотека, заместитель директора по УВР,  педагоги- предметники                                              библиотека |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Направление деятельности** | **Содержание работы** | **Ответственный** | |
|  |  | − ***Подготовить журнал выдачи учебников по классам с указанием ФИ обучающихся.***    Выдать учебники согласно графику, размещенному на сайте школы. | |  |
| 2 | Работа с основным фондом | **Проверить фонд библиотеки, (сверка с ФСЭМ на сайте** *minjust.ru).* **(***Федеральный закон от 29.12.2010 № 436­ФЗ) (Федеральный список экстремистских материалов – minjust.ru).*  Проверить наличие полочных разделителей, при необходимости обновить. | | комиссия по проверке ФСЭМ      библиотека |
| 3 | Работа с пользователями библиотеки | Выдать учебники, согласно графику. Раздать памятки о сохранности учебников.  Провести перерегистрацию читателей библиотеки Постоянный контроль за выдачей редких изданий с помощью сигнальных индикаторов.  Продолжить работу с отзывами о прочитанной книге  (сигнальчики-стикеры)  Продолжить работу по организации папки «Отзывы читателей».  Вести журнал регистрации выхода учащихся в Интернет. | | библиотека |
| 4 | Организация мероприятий | Оформить стенд в библиотеке о сохранности учебников. | | библиотека |
| **Сентябрь 2019 года** | | | | |
| 5 | Работа с фондом учебной литературы | Выдать учебники учащимся на домашнем и пр. обучении, согласно графика, размещенному на сайте школы. | библиотека | |
| 6 | Работа с основным  фондом | **Создать комиссию по маркировке книг** и журналов в соответствии с возрастными требованиями*(В соответствии с Федеральным законом*  *«О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 29 декабря 2010 г. №436-Ф3)* Классификации и маркировке подлежит информационная продукция, поступившая в библиотеку после 1 сентября 2012 года (Минкомсвязи разрешило библиотекам не маркировать возрастными знаками книги, выпущенные до 01.09.2012 года); | Заместитель директора по УВР, библиотека | |
| 7 | Ведение справочно­ библиографичес кого аппарата | Работа по проверке алфавитного и систематического каталогов. . Обновление списков рекомендованной литературы. | библиотека | |
| 8 | Работа с пользователями библиотеки | Провести перерегистрацию читателей библиотеки Регулярно проводить анализ чтения учащихся и доводить до сведения учителей литературы , русского языка и | Библиотека | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Направление деятельности** | **Содержание работы** | **Ответственный** |
|  |  | классных руководителей о посещении учащимися библиотеки.  Постоянный контроль за выдачей редких изданий .  Продолжить работу с отзывами о прочитанной книге (сигнальчики-стикеры)  Продолжить работу по организации папки «Отзывы читателей».  Вести работу с читателями-должниками.  Вести контроль за работой учащихся в читальном зале. Продолжать вести журнал регистрации посещений и выдачи изданий надень.    Вести журнал регистрации выхода учащихся в Интернет.  Провести обзорную экскурсию по библиотеке старшей школы для учащихся 6 классов. Разместить инструкцию по пользованию ПК в библиотеки, Инструкцию по пользованию ресурсами НЭБ, Инструкцию о порядке доступа к Интернет в зонах работы на ПК в читальном зале библиотеки. |  |
| 9 | Работа с родителями | Выдать учебники и учебные пособия родителям (законным представителям) учащихся на домашнем обучении.  Подготовить библиотечную информацию для родительского собрания. | библиотека |
| 10 | Организация мероприятий | Провести конкурс плакатов (рисунков)  **«Школьный учебник – береги его!»**  Оформить **выставки книг в открытом доступе.**  «Книги-юбиляры 2019-2020 гг.»  **Оформить книжную выставку** к линейке и **стенд** к 27 ноября и 14 февраля к первому и второму освобождению Ростова-на-Дону  **Оформить стенд к Международному дню распространения грамотности.** *(Распоряжение*  *Правительства РФ от 12.03.2016 № 423-Р «Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2016 - 2020 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением*  *Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. №*  *996-р»).* | библиотека |
| 11 | Уроки информационно й культуры | Для учащихся 5-8 кл классов **презентация «Как пройти в библиотеку».**  Провести **обзорную экскурсию по библиотеке старшей школы для учащихся 1-х классов.** | библиотека, учителя начальной школы |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Направление деятельности** | **Содержание работы** | **Ответственный** |
| **Октябрь 2019 года** | | | |
| 12 | Работа с основным фондом | Проводить регулярную расстановку книг в основном фонде.  Продолжить работу с книгами большой экземплярности (инвентаризация) (регулярно) | библиотека |
| 13 | Работа с пользователями библиотеки | Провести **рейд по проверке учебников.**    Рекомендовать **книги для чтения из списка**  **«100 книг»,** книги находятся в открытом доступе.  Рекомендовать **книги для чтения о Великой Отечественной войне.** Выставка книг в открытом доступе. | библиотека |
| 14 | Организация мероприятий | **Оформить** в библиотечном комплексе информационный **стенд к Международному дню школьных библиотек.**  **Показ презентации** «Лицейские годы А.С.Пушкина» в начальной школе.  Принять участие в Городском конкурсе чтецов «Разукрасим мир стихами» (школьный тур) Провести **школьный конкурс чтецов «В те дни, когда в садах Лицея...»** среди учащихся 1-4-х и  5-10-х классов. (стихи А.С.Пушкина,  М.Ю.Лермонтова, М. Кольцова (210 лет со дня рождения))   1. октября – **205 лет со дня рождения М.Ю.Лермонтова.** Конкурс рисунков к произведениям поэта. 2. октября – Оскар Уайльд – 165 лет со дня рождения. (Книжно-иллюстративная выставка)   18 октября – **85 лет со дня рождения Кира**  **Булычева** (организовать конкурс рисунков 27 октября - День школьных библиотек. | библиотека, учитель ИЗО |
| 15 | Повышение квалификации | Принять участие, организовать посещение семинаров, курсов, мероприятий . | библиотека |
| 16 | Уроки информационной культуры | «Справочно-библиографический аппарат библиотеки. Энциклопедии и справочники школьного фонда». Знакомство с фондом детских книг. Обзор-беседа для учащихся 5- 8-х классов | библиотека |
| 17 | Работа с сайтом школы | Разместить фотоотчет о проведенных конкурсах, итоги, дипломы победителей, фотографии стендов и книжных выставок. | библиотекарь, ответственный за сайт школы |
| **Ноябрь 2019 года** | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Направление деятельности** | **Содержание работы** | **Ответственный** |
| 18 | Работа с основным фондом | Оформить акты по исключению и включению в фонд книг взамен утерянных. | библиотека |
| 19 | Работа с родителями | Разместить рекомендательный список литературы для читателей младшего возраста и младших подростков в вестибюле младшей школы «Читаем каждый день! Современная детская литература» | библиотека |
| 20 | Работа с педагогическим коллективом | Результаты посещения библиотеки и о книговыдаче освещать на педсоветах и экране чтения.  Познакомить учителей с подборкой журнальных статей о проведении классных часов и мероприятий с детьми. | библиотека |
| 21 | Организация мероприятий | Провести командную компьютерную игру среди учащихся 8-х классов «Святой равноапостольный князь Владимир и его духовные потомки» Ко  Дню единства России»  **День толерантности** - 14 ноября.  Оформить иллюстративный стенд. **Конкурс презентаций 7х классов. (Народ-победитель. Об интернационализме при защите Отечества).**    Принять участие в Городском конкурсе чтецов «Разукрасим мир стихами» (районный тур, оформить заявку)  **4 ноября «День народного единства».** Провести командную компьютерную игру среди учащихся  8-х классов «Святой равноапостольный князь Владимир и его духовные потомки»    **Оформить стенд «24 ноября - День матери».**  Показ презентации учащимся 6-7-х классов.  *(Распоряжение Правительства РФ от 12.03.2016 № 423-Р*  *«Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2016 - 2020 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р»).*  Книжная выставка, обзор «Дети – герои Великой отечественной войны» | библиотека |
| **Декабрь 2019 года** | | | |
| 22 | Работа с основным фондом | **Проверить фонд библиотеки, (сверка с ФСЭМ на сайте** *minjust.ru).* **(***Федеральный закон от*  *29.12.2010 № 436­ФЗ) или признаны экстремистскими (Федеральный список экстремистских материалов – minjust.ru).*  **Провести сверку** по количеству учебников и художественного фонда на конец 2019 г. с бухгалтерией | комиссия по  проверке ФСЭМ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Направление деятельности** | **Содержание работы** | **Ответственный** |
| 23 | Работа с пользователями библиотеки | Предоставлять доступ к Интернет-ресурсам .  Обзор выставок книг в читальном зале библиотеки.  Размещать в читальном зале на рекламных файлах интересные статьи и факты «Хочу все знать» | библиотека |
| 24 | Повышение квалификации | *Участвовать в районных, городских, , всероссийских конкурсах, олимпиадах, конференциях* ***по библиотечному мастерству.*** | библиотека |
| 25 | Организация мероприятий | **Оформить стенд «День конституции**  **Российской Федерации».** *(Распоряжение*  *Правительства РФ от 12.03.2016 № 423-Р «Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2016 - 2020 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением*  *Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р»).*  **6 декабря – день памяти Александра Невского.** Провести компьютерную игру среди учащихся 7х классов «Святой равноапостольный князь  Владимир и его духовные потомки»  К 7 декабря - Оформить книжно-  иллюстративную выставку и стенд **к 255-летию со дня основания Государственного Эрмитажа.**  **9 декабря** - Оформить **стенд «День героев Отечества»**  Оформить в мл.школе **стенд «Новогодние иллюстрации русских художников.» «История новогодней елки»** | библиотека  учителя­историки              Библиотека |
| 26 | Уроки информационной культуры | Экскурсии в библиотеку младшей школы (по согласованию) | библиотека , учителя начальной школы |
| **Январь 2020 года** | | | |
| 27 | Работа с учебным фондом | Провести мониторинг обеспеченности учебниками на следующий учебный год, учесть новый ФП учебников от 28.12.2018. |  |
| 28 | Работа с пользователями библиотеки | Оформить постоянную выставку книг  энциклопедического характера для учащихся 5-7 классов «Я познаю мир». | библиотека |
| 29 | Работа с учениками | Урок-презентация «Дети военного Ростова» и др. Для учащихся 3-4-х классов  Урок-презентация «Блокада Ленинграда» и др.  Для учащихся 6-7-х классов | Библиотека |
| 30 | Организация | 100 лет – Н.И.Сладкову. Оформление стенда. |  |
| **№**  **п/п** | **Направление деятельности** | **Содержание работы** | **Ответственный** |
|  | мероприятий | 15 января – **225 лет Грибоедову А.С.** Иллюстративно-информационный стенд в библиотечном комплексе.  29 января – **160 лет со дня рождения А.П. Чехова.** Иллюстративно-информационный стенд в библиотечном комплексе. Выставка книг.  Радиопередача.  Оформить Книжную выставку «Дети – герои  Великой Отечественной войны»  К 27 января - **Конкурс чтецов «Я говорю с тобой из Ростова-на-Дону»** | Библиотека |
| 31 | Уроки информационной культуры | Детские журналы. Обзор. Презентация в начальной школе. | библиотека |
|  |  | **Февраль 2020 года** |  |
| 32 | Работа с родителями | Рекомендовать авторскую разработку педагогов школы «Ростов-на-Дону – территория познания» как брошюру-путеводитель в рамках духовнонравственного воспитания младших подростков.  Размещена на сайте школы. | Библиотека,классные руководители |
| 33 | Повышение квалификации | **Содействовать педагогам в организации предметных недель знаний и обеспечения справочной литературой при подготовке обучающихся к олимпиадам. Участвовать в работе методических объединений школы. Согласовать на МО УМК по каждому предмету учебных планов.** | библиотека |
| 34 | Организация мероприятий | 10 февраля - День памяти А.С.Пушкина.  Презентация (6-е классы)  10 **Февраля - 130 лет Б. Пастернаку.** Оформить выставку, иллюстративный стенд.  21 февраля – День родного языка. Книжноиллюстративный стенд.  23 февраля – День защитника Отечества – **выставка-стенд. Конкурс плакатов.** | библиотека |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 35 | Уроки информационной культуры информационной культуры | Обновить материалы стенда «Как работать с книгой». Провести занятие с учащимися 8-9 классов. | библиотека |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 36 | Работа с пользователями библиотеки | Провести проверку читательских формуляров, выявить задолжников, отметить яркими стикерами. Предупредить о задолженности.  Отметить много читающих детей. | библиотека |
| **Март 2020 года** | | | |
| 37 | Работа с основным фондом | Результаты посещения библиотеки и о книговыдаче сообщать классным руководителям и освещать на педсоветах.  Работа с должниками библиотеки. Составить списки для классных руководителей. | библиотека классные руководители |
| 38 | Уроки информационной культуры | Праздник «Посвящение в читатели» для учащихся 1-х классов. Презентация, Памятки юному читателю. Конкурсы, викторины. | библиотека классные руководители |
| 39 | Работа с фондом учебной литературы и основным фондом | Анализ фонда учебной литературы, согласование с МО учителей-предметников, согласование с зам.директора по УВР, предварительный заказзаявка учебников на 2020-2021 учебный год. Анализ фонда художественной литературы, предварительный заказ-заявка. | библиотекарь |
| 40 | Работа с пользователями библиотеки | Отзывы о прочитанных книгах.  Награждение лучших читателей школьной библиотеки в рамках проведения Недели Детской книги. | библиотекарь |
| 41 | Организация мероприятий | «Целую мамины руки» (к 8 Марта)  21 марта – Всемирный день поэзии   1. марта – Всемирный день Земли 2. марта – Всемирный день водных ресурсов НЕДЕЛЯ ДЕТСКОЙ КНИГИ:   Конкурс плакатов «Я и книга»  **205 лет Ершову П.П.** – викторина по сказке  «Конек-горбунок»  Выставка творческих работ-отзывов «Я прочитал! И тебе советую»  Конкурс презентаций «Книги, которые читают в нашем классе» (7-8 класс) | библиотека учителя классные руководители |
| **Апрель 2020 года** | | | |
| 42 | Работа с фондом учебной литературы | Оформить заказ, заключить контракты на поставку учебников и учебных пособий на следующий учебный год согласно бюджетному финансированию.  Начать работу по составлению акта на списание устаревших и ветхих учебников. | Библиотека Главный бухгалтер |
| 43 | Работа с пользователями библиотеки | Провести рейд по проверке учебников.  Разместить итоги проверки на информационном стенде | Библиотека  Классные руководители |
| 44 | Повышение квалификации | Посещение районного семинара. | библиотекарь |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 45 | Организация мероприятий | 2 апреля – **Международный день Детской книги** (День рождения Г.Х.Андерсена – 215 лет)  3 марта – **100 лет Ю.Нагибину** (оформить книжную выставку в читальном зале)  26 апреля – **360 лет Д.Дефо** (оформить  иллюстративный стенд и выставку)  **Космос и человек - 12 апреля**. Конкурс плакатов  Организовать **проведение Малых сервантесовских чтений**. Подготовить программки и дипломы для награждения участников.  Последняя неделя апреля.-**Защита классных проектов** в рамках общешкольного проекта «Книга – территория познания»  Провести **конкурс плакатов** к Дню ОБЖ в  школе. «Безопасность и дети» | библиотекарь классные руководители |
| 46 | Уроки информационной культуры | Провести консультации о правилах оформления проектной работы, доклада.  Библиографическая игра по станциям с учащимися 4-х классов по страницам книги учебника «Чудесное путешествие Нильса с дикими гусями» шведской писательницы  Сельмы Лагерлеф. ( в рамках проведения Недели детской книги) | Библиотека  учителя начальной школы |
| 47 | Работа с сайтом | Разместить фотоотчет, дипломы, методические разработки и презентации об общешкольном проекте и других массовых мероприятиях на сайте школы. | библиотека, системный администратор |
| **Май 2020 года** | | | |
| 48 | Организация мероприятий | **День Победы,** Провести конкурс чтецов «Они сражались за Родину!»  9 мая - «Огненные версты Победы» к 75-летию Победы. **Выставка книг** в фойе школы.  Конкурс чтецов, участие победителей в общешкольном митинге.  16 мая – 110 лет со дня рождения Ольгы Берггольц. (Оформить книжно-иллюстративную выставку)  18 мая – Международный день музеев  **24 мая - День славянской письменности и культуры,** Оформить книжно-иллюстративную выставку  **27 мая - Международный день библиотек**  Оформить выставку «Книжные раритеты »  *(Распоряжение Правительства РФ от 12.03.2016 № 423-Р «Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2016 - 2020 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р»).*  Пушкинский День России - 6 июня | библиотека |
| 49 | Работа с фондом учебной | Подготовить хранилище для приема учебников.  Принять учебники по завершении учебного года | Библиотека |
|  | литературы | от каждого класса, согласно графику сдачи, размещенному на сайте школы.  Отслеживать Контракты по закупке учебников. | Бухгалтерия |
| 50 | Работа с основным фондом | **Проверить фонд библиотеки, (сверка с ФСЭМ на сайте** *minjust.ru).* **(***Федеральный закон от*  *29.12.2010 № 436­ФЗ) или признаны экстремистскими (Федеральный список экстремистских материалов – minjust.ru).*  Составить списки должников художественной литературы. Передать классным руководителям. Оформить подписку на 2 полугодие текущего года.  Принять все книги от пользователей библиотеки в конце учебного года. | комиссия по  проверке ФСЭМ        комиссия по проверке ФСЭМ Бухгалтерия    комиссия по проверке ФСЭМ |
| 51 | Работа с родителями | Распространить для родителей и учащихся списки по внеклассному чтению.  Принять учебники от родителей (законных представителей) детей на домашнем и пр. обучении. | Библиотека |
| 52 | Работа с сайтом | Разместить фотоотчет, дипломы, методические разработки и презентации на сайте. | библиотека, системный администратор, |
| **Июнь 2020 года** | | | |
| 53 | Работа с фондом учебной литературы | Расстановка принятых от пользователей библиотеки учебников в хранилище для учебного фонда.  Анализ укомплектованности учебниками на следующий учебный год. Анализ по картотеке учебников  Обеспечение справочной и художественной литературой для ОГЭ. | Библиотека |
| 54 | Работа с фондом основным фондом | Расстановка книг, сданных читателями. Ведение документации. Работа с каталогом. Оформление и ремонт книг, подведение итогов за учебный год. Выявление должников. Составление Анализа работы библиотеки, плана работы библиотеки. | Библиотека |
| 55 | Работа с сайтом | Разместить документы библиотеки, графики выдачи учебников, методические разработки и презентации на сайте. | библиотекарь, системный администратор, |