УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Школа № 4» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.А. Лукашевич

Приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_20\_\_ г.

# План работы школьной библиотеки на 2019/20 учебный год

## 1. Задачи библиотеки

Продолжить работу по привлечению детей к систематическому чтению путем проведения массовых мероприятий, индивидуального подхода к каждому читателю, согласование плана работы библиотеки с заместителем директора по воспитательной работе, (согласно Плану школы), учителями словесниками, преподавателями всех методических объединений. Библиотека является инициатором и руководителем общешкольного проекта **«Книга - территория познания. Читаю каждый день. Реализация программы духовно-нравственного воспитания школьников»** среди учащихся 5-11-х классов. Продолжить реализацию общешкольного проекта о чтении и роли книги в жизни подростков, продолжить тему проекта **«Мой ровесник на войне.»**

Разработать и провести цикл мероприятий **к 205-летию со дня рождения М.Ю. Лермонтова.**

Оформить книжно-иллюстративную выставку и стенд **к 255-летию со дня основания Государственного Эрмитажа.**

Разработать и провести цикл мероприятий **к 75-летию празднования Победы** в Великой Отечественной войне, совмещая работу с другим МО школы, музеями города, библиотеками горорда.

Принять участие **в районных и городских конкурсах:** *«Разукрасим мир стихами», «Звени златая Русь», «Голос освобожденного Ростова», «Салют, Победа!»,*ко Дню Победы, конкурсах чтецов и мероприятиях, организованных Администрацией района и города.

Принять участие в районном конкурсе среди учащихся по библиотечноинформационной культуре «Библионика».

Организовать встречи с интересными людьми, творческие мастерские и встречи с писателями.

Продолжить сотрудничество с Городской Публичной Библиотекой.

Провести интеллектуальную библиографическую игру по станциям с учащимися 4-х классов по страницам книги-учебника «Чудесное путешествие Нильса с дикими гусями» шведской писательницы Сельмы Лагерлеф.

Продолжить цикл культурно-просветительских мероприятий, посвященных истории Ростова-на-Дону (270 лет со дня основания ).

Оформить литературные стенды к знаменательным датам Российского календаря и продолжить работу по пропаганде и просвещению дат Этнокалендаря.

Книги о здоровом образе жизни, о правилах безопасности на улицах и в общественных местах, о правилах дорожного движения, интересные статьи и комментарии по теме ЗОЖ и безопасности обучающихся оперативно размещать в читальном зале для регулярного информирования на рекламных файлах.

Продолжить сотрудничество (экскурсии, презентации) сРайонными Детскими Библиотеками.

Продолжить работу по выявлению спроса и комплектованию фонда художественной литературы.

Продолжить работу по формированию фонда учебников. (Анализ, диагностика фонда и заказ новых учебников, участие в мониторингах).

Пополнить художественный и справочный фонд библиотеки начальной и старшей школы, организовать работу Детского абонемента и внеклассную массовую работу с учащимися младших классов (по календарю знаменательных дат).

## 2. КОМПЛЕКТОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ КНИЖНОГО ФОНДА

Фонд школьной библиотеки полностью отвечает потребностям читателей всех образовательных и возрастных групп, содержит большое количество экземпляров произведений литературы по школьной программе, а также фонд справочников и энциклопедий, что обеспечивает творческую работу преподавателей по всем учебным программам.

 Комплектование фонда школьной библиотеки осуществляется в рамках Программы по формированию фондов школьных библиотек России в рамках бюджетного финансирования.

**Часы работы библиотеки (обслуживание читателей)** Старшая школа: 10 – 14 час. Ежедневно.

Начальная школа:

Понедельник – 10.30 – 14.00

Вторник – 10.30 – 14.00 Среда– 10.30 – 14.00

Выходной день: суббота, воскресенье

## 3.Календарно-тематическое планирование

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п**  | **Направление деятельности**  | **Содержание работы**  | **Ответственный**  |
|  | **Август 2019 года**  |
| 1  | Работа с фондом учебной литературы  | − Изучить новый Федеральный перечень учебников *(приказ Минпросвещения от 28.12.2018 № 345).* − Проанализировать, содержит ли фонд библиотеки полный комплект учебников, чтобы обеспечить ими учеников с учетом нового перечня. − Подготовить вместе с педагогами­предметниками список учебников из Федерального перечня, которые нужно будет докупить следующем учебном году *(ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», инструкциями Министерства финансов Российской Федерации)* − Комплектовать фонд недостающими учебниками по утвержденному списку *(Приказ Минпросвещения России от 08 мая 2019 № 233 «О внесении изменений в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства просвещения* *Российской Федерации от 28 декабря 2018 г. № 345»).* − Комплектовать фонд художественной литературой *(Письмо Минобрнауки России от* *16.01.2013 г. № НТ-41/08 «О перечне «100 книг» по истории, культуре и литературе народов Российской Федерации»; Письмо Минобрнауки России от 14.04.2016 г. № 08-709 «О списках рекомендуемых произведений»).* − ***Подготовить учебники к выдачи (запись новых учебников в КСУ, картотеку учебников, поставить печать)***  | Библиотека, заместитель директора по УВР, педагоги- предметники                        библиотека  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п**  | **Направление деятельности**  | **Содержание работы**  | **Ответственный**  |
|  |  | − ***Подготовить журнал выдачи учебников по классам с указанием ФИ обучающихся.*** Выдать учебники согласно графику, размещенному на сайте школы.  |    |
| 2  | Работа с основным фондом  |  **Проверить фонд библиотеки, (сверка с ФСЭМ на сайте** *minjust.ru).* **(***Федеральный закон от 29.12.2010 № 436­ФЗ) (Федеральный список экстремистских материалов – minjust.ru).* Проверить наличие полочных разделителей, при необходимости обновить.  | комиссия по проверке ФСЭМ   библиотека  |
| 3  | Работа с пользователями библиотеки  | Выдать учебники, согласно графику. Раздать памятки о сохранности учебников. Провести перерегистрацию читателей библиотеки Постоянный контроль за выдачей редких изданий с помощью сигнальных индикаторов. Продолжить работу с отзывами о прочитанной книге (сигнальчики-стикеры) Продолжить работу по организации папки «Отзывы читателей». Вести журнал регистрации выхода учащихся в Интернет.  | библиотека  |
| 4  | Организация мероприятий  | Оформить стенд в библиотеке о сохранности учебников.  | библиотека  |
| **Сентябрь 2019 года**  |
| 5  | Работа с фондом учебной литературы  | Выдать учебники учащимся на домашнем и пр. обучении, согласно графика, размещенному на сайте школы.  | библиотека  |
| 6  | Работа с основным фондом  | **Создать комиссию по маркировке книг** и журналов в соответствии с возрастными требованиями*(В соответствии с Федеральным законом* *«О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 29 декабря 2010 г. №436-Ф3)* Классификации и маркировке подлежит информационная продукция, поступившая в библиотеку после 1 сентября 2012 года (Минкомсвязи разрешило библиотекам не маркировать возрастными знаками книги, выпущенные до 01.09.2012 года);  | Заместитель директора по УВР, библиотека |
| 7  | Ведение справочно­ библиографичес кого аппарата  | Работа по проверке алфавитного и систематического каталогов. . Обновление списков рекомендованной литературы.  | библиотека  |
| 8  | Работа с пользователями библиотеки  | Провести перерегистрацию читателей библиотеки Регулярно проводить анализ чтения учащихся и доводить до сведения учителей литературы , русского языка и | Библиотека  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п**  | **Направление деятельности**  | **Содержание работы**  | **Ответственный**  |
|  |  | классных руководителей о посещении учащимися библиотеки. Постоянный контроль за выдачей редких изданий . Продолжить работу с отзывами о прочитанной книге (сигнальчики-стикеры) Продолжить работу по организации папки «Отзывы читателей». Вести работу с читателями-должниками. Вести контроль за работой учащихся в читальном зале. Продолжать вести журнал регистрации посещений и выдачи изданий надень.  Вести журнал регистрации выхода учащихся в Интернет. Провести обзорную экскурсию по библиотеке старшей школы для учащихся 6 классов. Разместить инструкцию по пользованию ПК в библиотеки, Инструкцию по пользованию ресурсами НЭБ, Инструкцию о порядке доступа к Интернет в зонах работы на ПК в читальном зале библиотеки.  |  |
| 9  | Работа с родителями  | Выдать учебники и учебные пособия родителям (законным представителям) учащихся на домашнем обучении. Подготовить библиотечную информацию для родительского собрания.  | библиотека     |
| 10  | Организация мероприятий  | Провести конкурс плакатов (рисунков) **«Школьный учебник – береги его!»** Оформить **выставки книг в открытом доступе.** «Книги-юбиляры 2019-2020 гг.» **Оформить книжную выставку** к линейке и **стенд** к 27 ноября и 14 февраля к первому и второму освобождению Ростова-на-Дону**Оформить стенд к Международному дню распространения грамотности.** *(Распоряжение* *Правительства РФ от 12.03.2016 № 423-Р «Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2016 - 2020 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением* *Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. №* *996-р»).*   | библиотека  |
| 11  | Уроки информационно й культуры  | Для учащихся 5-8 кл классов **презентация «Как пройти в библиотеку».** Провести **обзорную экскурсию по библиотеке старшей школы для учащихся 1-х классов.** |  библиотека, учителя начальной школы  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п**  | **Направление деятельности**  | **Содержание работы**  | **Ответственный**  |
| **Октябрь 2019 года**  |
| 12  | Работа с основным фондом  | Проводить регулярную расстановку книг в основном фонде. Продолжить работу с книгами большой экземплярности (инвентаризация) (регулярно)  | библиотека |
| 13  | Работа с пользователями библиотеки  | Провести **рейд по проверке учебников.**  Рекомендовать **книги для чтения из списка** **«100 книг»,** книги находятся в открытом доступе. Рекомендовать **книги для чтения о Великой Отечественной войне.** Выставка книг в открытом доступе.  |  библиотека  |
| 14  | Организация мероприятий  | **Оформить** в библиотечном комплексе информационный **стенд к Международному дню школьных библиотек.** **Показ презентации** «Лицейские годы А.С.Пушкина» в начальной школе. Принять участие в Городском конкурсе чтецов «Разукрасим мир стихами» (школьный тур) Провести **школьный конкурс чтецов «В те дни, когда в садах Лицея...»** среди учащихся 1-4-х и 5-10-х классов. (стихи А.С.Пушкина, М.Ю.Лермонтова, М. Кольцова (210 лет со дня рождения)) 1. октября – **205 лет со дня рождения М.Ю.Лермонтова.** Конкурс рисунков к произведениям поэта.
2. октября – Оскар Уайльд – 165 лет со дня рождения. (Книжно-иллюстративная выставка)

18 октября – **85 лет со дня рождения Кира** **Булычева** (организовать конкурс рисунков 27 октября - День школьных библиотек.  | библиотека, учитель ИЗО  |
| 15  | Повышение квалификации  | Принять участие, организовать посещение семинаров, курсов, мероприятий .  |  библиотека  |
| 16  | Уроки информационной культуры  | «Справочно-библиографический аппарат библиотеки. Энциклопедии и справочники школьного фонда». Знакомство с фондом детских книг. Обзор-беседа для учащихся 5- 8-х классов  |  библиотека  |
| 17  | Работа с сайтом школы  | Разместить фотоотчет о проведенных конкурсах, итоги, дипломы победителей, фотографии стендов и книжных выставок.  | библиотекарь, ответственный за сайт школы  |
| **Ноябрь 2019 года**  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п**  | **Направление деятельности**  | **Содержание работы**  | **Ответственный**  |
| 18  | Работа с основным фондом  | Оформить акты по исключению и включению в фонд книг взамен утерянных.  | библиотека  |
| 19  | Работа с родителями  | Разместить рекомендательный список литературы для читателей младшего возраста и младших подростков в вестибюле младшей школы «Читаем каждый день! Современная детская литература»  | библиотека  |
| 20  | Работа с педагогическим коллективом  | Результаты посещения библиотеки и о книговыдаче освещать на педсоветах и экране чтения. Познакомить учителей с подборкой журнальных статей о проведении классных часов и мероприятий с детьми.  |  библиотека |
| 21  | Организация мероприятий  | Провести командную компьютерную игру среди учащихся 8-х классов «Святой равноапостольный князь Владимир и его духовные потомки» Ко Дню единства России» **День толерантности** - 14 ноября. Оформить иллюстративный стенд. **Конкурс презентаций 7х классов. (Народ-победитель. Об интернационализме при защите Отечества).**  Принять участие в Городском конкурсе чтецов «Разукрасим мир стихами» (районный тур, оформить заявку) **4 ноября «День народного единства».** Провести командную компьютерную игру среди учащихся 8-х классов «Святой равноапостольный князь Владимир и его духовные потомки» **Оформить стенд «24 ноября - День матери».** Показ презентации учащимся 6-7-х классов. *(Распоряжение Правительства РФ от 12.03.2016 № 423-Р* *«Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2016 - 2020 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р»).* Книжная выставка, обзор «Дети – герои Великой отечественной войны»  | библиотека  |
| **Декабрь 2019 года**  |
| 22  | Работа с основным фондом  | **Проверить фонд библиотеки, (сверка с ФСЭМ на сайте** *minjust.ru).* **(***Федеральный закон от* *29.12.2010 № 436­ФЗ) или признаны экстремистскими (Федеральный список экстремистских материалов – minjust.ru).* **Провести сверку** по количеству учебников и художественного фонда на конец 2019 г. с бухгалтерией  | комиссия по проверке ФСЭМ     |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п**  | **Направление деятельности**  | **Содержание работы**  | **Ответственный**  |
| 23  | Работа с пользователями библиотеки  | Предоставлять доступ к Интернет-ресурсам . Обзор выставок книг в читальном зале библиотеки. Размещать в читальном зале на рекламных файлах интересные статьи и факты «Хочу все знать»  |  библиотека  |
| 24  | Повышение квалификации  | *Участвовать в районных, городских, , всероссийских конкурсах, олимпиадах, конференциях* ***по библиотечному мастерству.***   |  библиотека  |
| 25  | Организация мероприятий  | **Оформить стенд «День конституции** **Российской Федерации».** *(Распоряжение* *Правительства РФ от 12.03.2016 № 423-Р «Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2016 - 2020 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением* *Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р»).* **6 декабря – день памяти Александра Невского.** Провести компьютерную игру среди учащихся 7х классов «Святой равноапостольный князь Владимир и его духовные потомки»  К 7 декабря - Оформить книжно-иллюстративную выставку и стенд **к 255-летию со дня основания Государственного Эрмитажа.** **9 декабря** - Оформить **стенд «День героев Отечества»** Оформить в мл.школе **стенд «Новогодние иллюстрации русских художников.» «История новогодней елки»**  | библиотека учителя­историки       Библиотека   |
| 26  | Уроки информационной культуры  | Экскурсии в библиотеку младшей школы (по согласованию)  | библиотека , учителя начальной школы  |
| **Январь 2020 года**  |
| 27  | Работа с учебным фондом  | Провести мониторинг обеспеченности учебниками на следующий учебный год, учесть новый ФП учебников от 28.12.2018.  |   |
| 28  | Работа с пользователями библиотеки  |  Оформить постоянную выставку книг энциклопедического характера для учащихся 5-7 классов «Я познаю мир».  | библиотека  |
| 29  | Работа с учениками  | Урок-презентация «Дети военного Ростова» и др. Для учащихся 3-4-х классов Урок-презентация «Блокада Ленинграда» и др. Для учащихся 6-7-х классов  | Библиотека   |
| 30  | Организация  | 100 лет – Н.И.Сладкову. Оформление стенда.  |  |
| **№** **п/п**  | **Направление деятельности**  | **Содержание работы**  | **Ответственный**  |
|  | мероприятий  | 15 января – **225 лет Грибоедову А.С.** Иллюстративно-информационный стенд в библиотечном комплексе. 29 января – **160 лет со дня рождения А.П. Чехова.** Иллюстративно-информационный стенд в библиотечном комплексе. Выставка книг. Радиопередача. Оформить Книжную выставку «Дети – герои Великой Отечественной войны» К 27 января - **Конкурс чтецов «Я говорю с тобой из Ростова-на-Дону»**   | Библиотека   |
| 31  | Уроки информационной культуры  | Детские журналы. Обзор. Презентация в начальной школе.  | библиотека  |
|  |  | **Февраль 2020 года**  |  |
| 32  | Работа с родителями  | Рекомендовать авторскую разработку педагогов школы «Ростов-на-Дону – территория познания» как брошюру-путеводитель в рамках духовнонравственного воспитания младших подростков. Размещена на сайте школы.  | Библиотека,классные руководители  |
| 33  | Повышение квалификации  | **Содействовать педагогам в организации предметных недель знаний и обеспечения справочной литературой при подготовке обучающихся к олимпиадам. Участвовать в работе методических объединений школы. Согласовать на МО УМК по каждому предмету учебных планов.**   | библиотека  |
| 34  | Организация мероприятий  | 10 февраля - День памяти А.С.Пушкина. Презентация (6-е классы)  10 **Февраля - 130 лет Б. Пастернаку.** Оформить выставку, иллюстративный стенд.21 февраля – День родного языка. Книжноиллюстративный стенд. 23 февраля – День защитника Отечества – **выставка-стенд. Конкурс плакатов.**  | библиотека  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 35  | Уроки информационной культуры информационной культуры  | Обновить материалы стенда «Как работать с книгой». Провести занятие с учащимися 8-9 классов.  | библиотека  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 36  | Работа с пользователями библиотеки  | Провести проверку читательских формуляров, выявить задолжников, отметить яркими стикерами. Предупредить о задолженности. Отметить много читающих детей.  | библиотека  |
| **Март 2020 года**  |
| 37  | Работа с основным фондом  | Результаты посещения библиотеки и о книговыдаче сообщать классным руководителям и освещать на педсоветах. Работа с должниками библиотеки. Составить списки для классных руководителей. | библиотека классные руководители  |
| 38  | Уроки информационной культуры  | Праздник «Посвящение в читатели» для учащихся 1-х классов. Презентация, Памятки юному читателю. Конкурсы, викторины.  | библиотека классные руководители  |
| 39  | Работа с фондом учебной литературы и основным фондом  | Анализ фонда учебной литературы, согласование с МО учителей-предметников, согласование с зам.директора по УВР, предварительный заказзаявка учебников на 2020-2021 учебный год. Анализ фонда художественной литературы, предварительный заказ-заявка.  | библиотекарь  |
| 40  | Работа с пользователями библиотеки  | Отзывы о прочитанных книгах. Награждение лучших читателей школьной библиотеки в рамках проведения Недели Детской книги.  | библиотекарь  |
| 41  | Организация мероприятий  | «Целую мамины руки» (к 8 Марта) 21 марта – Всемирный день поэзии 1. марта – Всемирный день Земли
2. марта – Всемирный день водных ресурсов НЕДЕЛЯ ДЕТСКОЙ КНИГИ:

Конкурс плакатов «Я и книга» **205 лет Ершову П.П.** – викторина по сказке «Конек-горбунок»Выставка творческих работ-отзывов «Я прочитал! И тебе советую» Конкурс презентаций «Книги, которые читают в нашем классе» (7-8 класс)  | библиотека учителя классные руководители  |
| **Апрель 2020 года**  |
| 42  | Работа с фондом учебной литературы  | Оформить заказ, заключить контракты на поставку учебников и учебных пособий на следующий учебный год согласно бюджетному финансированию. Начать работу по составлению акта на списание устаревших и ветхих учебников.  | Библиотека Главный бухгалтер  |
| 43  | Работа с пользователями библиотеки  | Провести рейд по проверке учебников. Разместить итоги проверки на информационном стенде  | БиблиотекаКлассные руководители  |
| 44  | Повышение квалификации  | Посещение районного семинара.  | библиотекарь  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 45  | Организация мероприятий  | 2 апреля – **Международный день Детской книги** (День рождения Г.Х.Андерсена – 215 лет) 3 марта – **100 лет Ю.Нагибину** (оформить книжную выставку в читальном зале)  26 апреля – **360 лет Д.Дефо** (оформить иллюстративный стенд и выставку) **Космос и человек - 12 апреля**. Конкурс плакатов Организовать **проведение Малых сервантесовских чтений**. Подготовить программки и дипломы для награждения участников. Последняя неделя апреля.-**Защита классных проектов** в рамках общешкольного проекта «Книга – территория познания» Провести **конкурс плакатов** к Дню ОБЖ в школе. «Безопасность и дети»  | библиотекарь классные руководители  |
| 46  | Уроки информационной культуры  | Провести консультации о правилах оформления проектной работы, доклада. Библиографическая игра по станциям с учащимися 4-х классов по страницам книги учебника «Чудесное путешествие Нильса с дикими гусями» шведской писательницы Сельмы Лагерлеф. ( в рамках проведения Недели детской книги)  | Библиотека учителя начальной школы  |
| 47  | Работа с сайтом  | Разместить фотоотчет, дипломы, методические разработки и презентации об общешкольном проекте и других массовых мероприятиях на сайте школы.  | библиотека, системный администратор  |
| **Май 2020 года**  |
| 48  | Организация мероприятий  | **День Победы,** Провести конкурс чтецов «Они сражались за Родину!»9 мая - «Огненные версты Победы» к 75-летию Победы. **Выставка книг** в фойе школы. Конкурс чтецов, участие победителей в общешкольном митинге. 16 мая – 110 лет со дня рождения Ольгы Берггольц. (Оформить книжно-иллюстративную выставку) 18 мая – Международный день музеев **24 мая - День славянской письменности и культуры,** Оформить книжно-иллюстративную выставку**27 мая - Международный день библиотек** Оформить выставку «Книжные раритеты »  *(Распоряжение Правительства РФ от 12.03.2016 № 423-Р «Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2016 - 2020 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р»).*  Пушкинский День России - 6 июня  | библиотека |
| 49  | Работа с фондом учебной  | Подготовить хранилище для приема учебников. Принять учебники по завершении учебного года  | Библиотека  |
|  | литературы  | от каждого класса, согласно графику сдачи, размещенному на сайте школы. Отслеживать Контракты по закупке учебников.  | Бухгалтерия  |
| 50  | Работа с основным фондом  | **Проверить фонд библиотеки, (сверка с ФСЭМ на сайте** *minjust.ru).* **(***Федеральный закон от* *29.12.2010 № 436­ФЗ) или признаны экстремистскими (Федеральный список экстремистских материалов – minjust.ru).* Составить списки должников художественной литературы. Передать классным руководителям. Оформить подписку на 2 полугодие текущего года. Принять все книги от пользователей библиотеки в конце учебного года.  | комиссия по проверке ФСЭМ    комиссия по проверке ФСЭМ Бухгалтерия  комиссия по проверке ФСЭМ  |
| 51  | Работа с родителями  | Распространить для родителей и учащихся списки по внеклассному чтению. Принять учебники от родителей (законных представителей) детей на домашнем и пр. обучении.  | Библиотека   |
| 52  | Работа с сайтом  | Разместить фотоотчет, дипломы, методические разработки и презентации на сайте.  | библиотека, системный администратор,  |
| **Июнь 2020 года**  |
| 53  | Работа с фондом учебной литературы  | Расстановка принятых от пользователей библиотеки учебников в хранилище для учебного фонда. Анализ укомплектованности учебниками на следующий учебный год. Анализ по картотеке учебников Обеспечение справочной и художественной литературой для ОГЭ.  | Библиотека   |
| 54  | Работа с фондом основным фондом  | Расстановка книг, сданных читателями. Ведение документации. Работа с каталогом. Оформление и ремонт книг, подведение итогов за учебный год. Выявление должников. Составление Анализа работы библиотеки, плана работы библиотеки.  | Библиотека   |
| 55  | Работа с сайтом  | Разместить документы библиотеки, графики выдачи учебников, методические разработки и презентации на сайте.  | библиотекарь, системный администратор,  |