**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**города Ростова-на-Дону «Школа № 4»**

**РОДИТЕЛЬСКИЙ ДОГОВОР**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Школа № 4» (далее МБОУ «Школа № 4»), действующая на основании закона Российской Федерации «Об образовании» и Устава школы, в лице директора МБОУ «Школа № 4» Лукашевич Елены Анатольевны с одной стороны и родителя (законного представителя)

|  |
| --- |
|  |
|  |

именуемого в дальнейшем «Родитель» с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА:

1.1. Родитель поручает, а МБОУ «Школа № 4» принимает гражданина дочь/сына (подчеркнуть)

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| на | I | ступень образования по следующему виду образовательной программы |
| (нужное подчеркнуть) | | |

Начального общего образования сроком обучения 4 года;

Основного общего образования сроком обучения 5 лет;

Среднего общего образования сроком обучения 2 года.

1.2. «Родитель» и МБОУ «Школа № 4» в совместной деятельности достигают целей образования согласно требованиям Закона РФ «Об образовании» и Устава МБОУ «Школа № 4».

1.3. Обучение в МБОУ «Школа № 4» осуществляется на русском языке.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. МБОУ «Школа № 4» обязана:

2.1.1. Ознакомить «Родителя» с локальными актами школы, обеспечивающими организацию образовательного процесса.

2.1.2. Обеспечить обучающемуся приобретение знаний, умений и навыков в объеме общего образования, с выдачей, при условии успешной сдачи выпускной итоговой аттестации, аттестата государственного образца.

2.1.3. Осуществлять обучение по образовательным программам, обеспечивающим усвоение федерального государственного стандарта общего образования.

2.1.4. Применять формы, методы и средства организации образовательного процесса возрастным и психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающегося.

2.1.5. Фиксировать основные образовательные результаты обучающегося и знакомить с ними «Родителя». Оказывать квалифицированную научно-педагогическую помощь «Родителю» в вопросах психологии и педагогики.

2.1.6. На время учебных занятий, при условии нахождения обучающегося в МБОУ «Школа № 4», отвечать за сохранение его здоровья и жизненной безопасности.

2.1.7. Соблюдать нормы охраны детского труда.

2.1.8. Обеспечить учебный процесс квалифицированными педагогическими кадрами.

2.1.9. Оказывать квалифицированную педагогическую помощь «Родителю».

2.1.10. Обеспечить в случае необходимости своевременную учебную помощь обучающемуся.

2.1.11. Осуществлять единые педагогические требования ко всем учащимся.

2.1.12. По окончании 2-й ступени обучения, в случае успешной итоговой аттестации, выдать аттестат об основном общем образовании.

2.1.13. Поддерживать постоянную связь с «Родителем», регулярно информируя его о состоянии дел.

2.1.14. При конфликтной ситуации создать комиссию с обязательным участием в ней «Родителя» или его полномочного представителя.

2.1.15. Предоставить право бесплатного пользования кабинетами, компьютерным оборудованием, библиотекой, спортивным инвентарем и другим оборудованием МБОУ «Школа № 4».

2.1.16. Организовать питание обучающегося.

2.1.17. Сохранять место за обучающимся в школе в случае его болезни.

2.1.18. При отчислении обучающегося из МБОУ «Школа № 4» выдать документы об обучении, позволяющие продолжить обучение в другом образовательном учреждении РФ.

2.2. «Родитель» обязан:

2.2.1. Нести ответственность за воспитание своих детей, создавать условия для получения ими основного и среднего (полного) общего образования.

2.2.2.Поддерживать усилия учителей по развитию ребенка.

2.2.3. Поддерживать и повышать авторитет МБОУ «Школа № 4» как внутри, так и вне ее.

2.2.4. Защищать права и интересы своих детей. Выступать их законным представителем без особых полномочий.

2.2.5. Прививать своему ребенку уважение к труду, учебе, педагогическому коллективу МБОУ «Школа № 4», учить быть дисциплинированным, скромным, вежливым.

2.2.6. Отслеживать неукоснительное выполнение своим ребенком требований образовательного процесса.

2.2.7. Обеспечить своевременную явку своего ребенка в школу к началу образовательного процесса.

2.2.8. Регулярно контролировать успеваемость и посещаемость уроков своего ребенка.

2.2.9. Обеспечить соблюдение своим ребенком режима дня, правил личной гигиены, внешнего вида.

2.2.10. Своевременно предоставлять МБОУ «Школа № 4» всю необходимую информацию о ребенке в соответствии с законодательством о защите персональных данных.

2.2.11. Нести материальную ответственность за порчу или утрату своим ребенком имущества МБОУ «Школа № 4».

2.2.12. В случае пропусков уроков в тот же день извещать классного руководителя о причинах отсутствия ребенка в школе.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. МБОУ «Школа № 4» вправе:

3.1.1. Выбирать, разрабатывать и применять методики обучения и воспитания обучающихся.

3.2. «Родитель» вправе:

3.2.1. Вносить предложения по улучшению работы школы и организации дополнительных образовательных услуг.

3.2.2. Требовать от администрации МБОУ «Школа № 4» соблюдения договорных обязательств.

3.2.3. Принимать участие в жизни МБОУ «Школа № 4» и ее управлении.

3.2.4. Защищать законные права и интересы детей: для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к директору МБОУ «Школа № 4», который обязан в установленный законом срок (не позднее, чем через месяц) дать письменный ответ.

3.2.5. При обучении ребенка в семье, вернуться к обучению в школе на любом этапе обучения.

3.2.6. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося: посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора МБОУ «Школа № 4», с согласия учителя, ведущего урок.

3.2.7. МБОУ «Школа № 4» определен стиль одежды учащихся: деловой, классический строгий, которого необходимо придерживаться.

3.2.8. С оценками успеваемости учащегося родителей знакомит классный руководитель в письменной или устной форме.

3.2.9. Знакомиться с Уставом МБОУ «Школа № 4» и другими документами, регламентирующими образовательный процесс.

3.2.10. Посещать школу и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока.

3.2.11. Выбирать формы обучения (самообразование, семейное обучение, обучение в массовой школе, очно-заочная форма обучения).

4. УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Договор вступает в силу с момента подписания.

4.2. Срок действия договора по получения основного общего образования.

4.3. Договор продлевается автоматически, если ни одна из сторон не заявила об его расторжении за три месяца до окончания срока действия.

4.4. Договор может быть расторгнут досрочно.

4.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны. (Один экземпляр хранится в личном деле школьника, другой у Родителя).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **муниципальное бюджетное общеобразовательное**  **учреждение города Ростова-на-Дону**  **«Школа № 4»**  **344000 г. Ростов-на-Дону, переулок Крепостной, 139**  **телефон (863) 264-30-03** | |  |  | Родитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Фамилия, инициалы родителя/опекуна |
| Директор МБОУ «Школа № 4» | |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес регистрации по паспорту |
|  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Лукашевич  «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_г.  дата | |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись  «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_г.  дата |