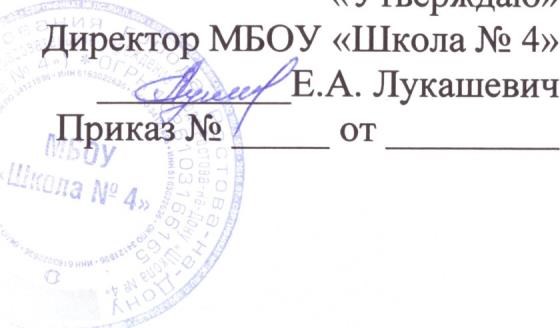
Управление образования города Ростова-на-Дону муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Школа № 4»

«Согласовано» «Утверждаю» Методическим Советом

МБОУ «Школа № 4» Протокол № 1 от 29.08.2023

**План работы ПМПК МБОУ «Школа № 4» на 2023-2024 учебный год**

Цель: создание системы сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием физического и психического здоровья.

Задачи:

- осуществление психолого-педагогической диагностики для раннего выявления различного рода проблем у детей, определения причин их возникновения и поиска наиболее эффективных способов их профилактики и преодоления. Выявление резервных возможностей развития; -осуществление в разнообразных формах индивидуального сопровождения развития ребенка, направленного на преодоление проблем, возникающих у него в процессе обучения и воспитания; - оценка динамики в развитии детей;

- обеспечение преемственности в процессе обучения и сопровождения ребенка;

- реализация индивидуальных образовательных маршрутов сопровождения, направленных на профилактику проблем в учебной, социальной и эмоционально-волевой сферах, сохранение здоровья учащихся;

- осуществление информационной поддержки учащихся, учителей и родителей (законных представителей);

- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности. Состав ПМПк: Председатель- зам директора по УВР Крупеня О.В.

Секретарь – Писаренко С.В.

Учитель-дефектолог – Кузьмичева Н.Ю.

Педагог-психолог – Смирнова Н.В.

Член – учитель русского языка Гутченко С.А.

Член – учитель математики Пастухова Т.А.

Член - учитель нач классов Тихонова И.А.

Учителя, преподающие в 1-11 классах (по мере необходимости)

**В обязанности членов ПМПк входит:**

- проведение индивидуального обследование ребёнка специалистами и выработка заключения и рекомендаций в своей области; - участие в заседании по приглашению председателя ПМПк;

- контроль выполнения рекомендаций в своей области путём повторного обследования. Приглашенные специалисты приносят готовые характеристики или заключения.

**Работа ПМПк проходит по следующим направлениям:** - диагностическое;

- консультативное;

- психолого-педагогическое сопровождение; - просветительское;

- экспертное;

- организационно-методическое.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Диагностическое направление** | | | |
| 1. | Наблюдение и обследование вновь поступивших в школу обучающихся, с целью определения дальнейшей помощи. | В течение года | Члены ПМПк педагог-психолог |
| ***ДЕТИ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА*** | | | |
| 2. | Обследование детей дошкольного возраста, с целью определения коррекционно-развивающей помощи. | до сентября | Члены ПМПк, учитель 1 класса |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | планированию работы с обучающимися, имеющих нарушения в развитии. |  |  |
| 3. | Индивидуальное консультирование педагогов по организации занятий с детьми, имеющих нарушения в развитии. | в течение года | Члены ПМПк |
| 4. | Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций. | в течение года | Члены ПМПк |
| **Учащиеся** | | | |
| **1.** | Индивидуальное консультирование по адекватному взаимодействию со взрослыми и сверстниками | в течение года | Члены ПМПк |
| **2.** | Индивидуальное консультирование по профессиональному выбору. | в течение года | Члены ПМПк |
| **3.** | Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций. | в течение года | Члены ПМПк |
| **Психолого-педагогическое сопровождение** | | | |
| **1.** | Проведение конкретных форм воспитательной работы в рамках решения консилиума. | в течение года | Педагоги |
| **2.** | Проведение коррекционных и развивающих мероприятий с детьми младшего возраста. | в течение года | Педагог -психолог |
| **3.** | Проведение занятий по адаптации с учениками 1 класса. | I полугодие | Педагог |
| **4.** | Проведение занятий по адаптации с учениками 5 класса. | I полугодие | Педагог |
| **5.** | Проведение занятий с обучающимися 4–го класса по предупреждению проблем школьной дезадаптации. | II полугодие | Педагог |
| **6.** | Проведение коррекционных и развивающих мероприятий с детьми «группы риска». | в течение года | Педагог |
| **7.** | Проведение коррекционно-развивающих занятий с обучающимися с интеллектуальными нарушениями | в течение года | Педагог |
| **Просветительское направление** | | | |
| **РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ)** | | | |
| **1.** | Цикл лекций для родителей будущих первоклассников:  - особенности обучения учащихся, имеющие различные нарушения; - особенности обучения учащихся, имеющие нарушения зрения;  - причины и последствия детской агрессии;  - влияние родительского стиля воспитания детей на формирование личности;  - наказание и поощрение в семье;  - трудности будущих первоклассников, которые не посещают детский сад. | сентябрь октябрь ноябрь январь  март май | Члены ПМПк Члены ПМПк Члены ПМПк Члены ПМПк  Члены ПМПк |
| **2.** | Проблема адаптации первоклассников в школе. | по графику | Члены ПМПк |
| **3.** | Физическое развитие младшего школьника в школе и дома. | по графику | Члены ПМПк |
| **ПЕДАГОГИ** | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | Осуществление преемственности между школой и детским садом в обучении детей на этапе реализации ФГОС. | октябрь | Члены ПМПк |
| **2.** | Организация и планирование работы с обучающимися, имеющими нарушения в развитии. Особенности детей с ОВЗ. | по графику | Члены ПМПк |
| **3.** | Преемственность в обучении и воспитании I и II ступеней. | декабрь | Члены ПМПк |
| **4.** | Речевая готовность к школе. Трудности первоклассников с речевыми недостатками при обучении чтению и письму. | октябрь | Члены ПМПк |
| **Учащиеся** | | | |
| **1.** | Дальнейшее самоопределение выпускников 9,11 класса. Выбор профессии | по графику | Члены ПМПк |
| **Экспертное направление** | | | |
| **1.** | Участие в экспертных опросах на этапе диагностического минимума. | в течение года | Члены ПМПк |
| **2.** | Анализ диагностического материала по итогам обследований и наблюдений. | в течение года | Члены ПМПк |
| **3.** | Экспертная оценка параметров развития обучающихся, воспитанников. | в течение года | Члены ПМПк |
| **4.** | Экспертная оценка параметров развития ребенка после первичного и вторичного обследования. | в течение года | Члены ПМПк |
| **5.** | Экспертная оценка коррекционной помощи, оказанной ребенку с нарушением развития. | в течение года | Члены ПМПк |
| **6.** | Составление характеристик на обучающихся, воспитанников. | в течение года | Члены ПМПк |
| **7.** | Экспертиза ИУП, индивидуальных рабочих программ учебной, внеурочной деятельности, учебных предметов. | август-сентябрь | Члены ПМПк |
| **8.** | Анализ работы ПМПк за истекший учебный год. | в течение года | Члены ПМПк |
| **Организационно-методическое направление** | | | |
| **1.** | Изучение федеральных законов, инструктивных писем, приказов | в течение года | Члены ПМПк |
| **2.** | Составление отчетной документации за прошедший год. | в течение года | Члены ПМПк |
| **3.** | Написание характеристик на обучающихся. | в течение года | Члены ПМПк |
| **4.** | Написание протоколов ПМПк. | в течение года | Члены ПМПк |
| **5.** | Комплектование классов, согласно заключениям ПМПК и заявлений родителей. | август | Члены ПМПк |
| **6.** | Систематический подбор диагностического и коррекционно-развивающего материала по различным проблемам. | в течение года | Члены ПМПк |
| **7.** | Разработка коррекционно-развивающих программ. | в течение года | Члены ПМПк |
| **8.** | Разработка рекомендаций по работе с особо трудными детьми. | в течение года | Члены ПМПк |
| **9.** | Разработка индивидуальных стратегий психологического сопровождения конкретных школьников и их последующая реализация. | в течение года | Члены ПМПк |

**Темы заседаний ПМПк**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тематика заседаний (плановые)** | **Ответственные** |
| ***I ЗАСЕДАНИЕ*** | | |
| **1.** | Утверждение состава и плана ПМПк на 2022-2023 учебный год. | Председатель ПМПк |
| **2.** | Инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов школьного ПМПк. | Председатель ПМПк |
| **3.** | Комплектование списков учащихся с ОВЗ, согласно заключениям ПМПК и заявлений родителей. | Председатель ПМПк |
| ***II ЗАСЕДАНИЕ*** | | |
| **1.** | Проведение экспертизы ИУП, индивидуальных рабочих программ, рабочих программ учебной, внеурочной деятельности, учебных предметов. | Члены ПМПк |
| **2.** | Выделение учащихся «группы риска». | Члены ПМПк |
| ***III ЗАСЕДАНИЕ*** | | |
| **1.** | Адаптационный период учащихся 1-го и 5-го классов. Осуществление психолого-педагогической диагностики учащихся, выявление резервных возможностей развития. Преемственность в обучении и воспитании I и II ступеней. Выявление проблем адаптационного периода. | Члены ПМПк |
| **2.** | Выделение учащихся «группы риска». | Члены ПМПк |
| ***IV ЗАСЕДАНИЕ*** | | |
| **1.** | Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с обучающимися. Промежуточные результаты коррекционно-развивающей работы с учащимися «группы риска» образовательных классов. Динамика развития обучающихся в процессе обучения и воспитания. | Председатель ПМПк |
| **2.** | Выделение учащихся «группы риска». | Члены ПМПк |
| ***V ЗАСЕДАНИЕ*** | | |
| **1.** | Контроль развития обучающихся 4 класса. Обсуждение готовности к обучению в основном звене. Предупреждение проблем школьной дезадаптации. | Члены ПМПк |
| **2.** | Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с обучающимися, воспитанниками за II полугодие. | Члены ПМПк |
| **3.** | Возможности дальнейшего самоопределения. Профессиональная ориентация и личностный рост выпускников 9,11 класса. | Председатель ПМПк |

**Внеплановые консилиумы проходят по запросам педагогов, родителей (законных представителей)**

**Примерная тематика заседаний:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** | **Сроки** |
| **1.** | Изменение формы обучения. | по необходимости |
| **2.** | Обсуждение проблем в обучении или воспитании. | по необходимости |
| **3.** | Определение формы обучения для вновь прибывших в течение года учащихся. | по необходимости |
| **4.** | Работа с педагогами, классными руководителями по проблемам детей «группы риска». | по необходимости |